



Confederația Sindicatelor
Democratice din România



Federația Sindicatelor Libere din
Învățământ



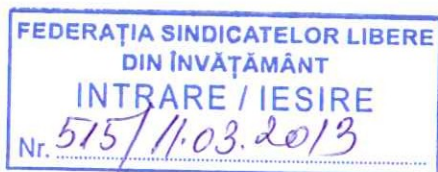
Landsorganisasjonen i Norge



Skolenes Landsforbund

Case: 2012_104522

DEVELOPING THE DIALOGUE STRUCTURES IN EDUCATION SECTOR
DEZVOLTAREA STRUCTURILOR DE DIALOG SOCIAL ÎN SECTORUL EDUCAȚIE



ACHIZIȚIE SERVICII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI FORMARE PROFESIONALĂ
CPV 80000000-4

„Developing the dialogue structures in education sector/ Dezvoltarea structurilor de dialog social in sectorul educatie” 2012_104522

PROCEDURA APLICATĂ: CUMPĂRARE DIRECTĂ
Procedura de prospectare a pietei - studiu al pietei
2013

Avizat,
Expert juridic,
ALINA – AURA RĂPĂ

CUPRINS

- 1. DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI**
- 2. SPECIFICAȚII TEHNICE**
- 3. FORMULARE**
- 4. CLAUZE CONTRACTUALE**

ACHIZIȚIE SERVICII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI FORMARE PROFESIONALĂ
CPV 80000000-4

Developing the dialogue structures in education sector/ Dezvoltarea structurilor de dialog social in sectorul educatie
2012_104522

ACHIZITOR	Federatia Sindicatelor Libere din Invatamant
Titlul proiectului	Developing the dialogue structures in education sector/ Dezvoltarea structurilor de dialog social in sectorul educatie
ID Proiect	2012_104522
Calitatea achizitorului in cadrul proiectului	Partener

1. INFORMATII GENERALE

1.1. ACHIZITOR

Denumire	FEDERAȚIA SINDICATELOR LIBERE DIN ÎNVĂȚĂMÂNT
Adresa	Bulevardul Regina Elisabeta, Nr. 32, sector 5, cod postal 050012, București, România
Persoana de Contact: Simion – Severel Hancescu	Telefon: + 40 21 315 16 95
Email: fsli@upcmail.ro	Fax: +40 21 312 58 37
Adresa de internet: www.fsli.ro	

1.2. a) Termen limita de depunere a ofertelor (data si ora): 18.03.2013 ora: 12.00

b) Adresa unde se primesc ofertele: B-dul Regina Elisabeta, Nr. 32, sector 5, cod postal 050012 București, România

Orice oferta primita după termenul limita de depunere a ofertelor stabilita in documentația pentru ofertanți sau la o alta adresa decât cea indicata mai sus nu va fi evaluata de către achizitor, acestea fiind păstrate la sediul achizitorului, nedeschise.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

2.1. Descriere

2.1.1 Denumirea contractului de achiziție

Titlu: Achiziționarea serviciilor de învățământ și formare profesională în cadrul proiectului Developing the dialogue structures in education sector/ Dezvoltarea structurilor de dialog social in sectorul educatie 2012_104522,

2.1.2 Locul de prestare: la locațiile indicate

(a) Lucrări	<input type="checkbox"/>	(b) Produse	<input type="checkbox"/>	(c) Servicii	<input checked="" type="checkbox"/>
Execuție Proiectare și execuție Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de achizitor	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Cumpărare Leasing Închiriere Cump. in rate Combinatii între ele	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului Nr. 2A X 2B	
Principala locatie a lucrării:		Principalul loc de livrare:		Principalul loc de prestare: Bucuresti	
Cod CPV □□□□□				Coduri CPV : CPV 80000000-4	



2.1.3. Durata contractului de achiziție publică

Ani 00 luni 04 zile 00

3. INFORMATII DETALIAATE SI COMPLETE CU PRIVRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE

Prețul cel mai scăzut

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

4. CRITERII DE CALIFICARE

IV.1 SITUAȚIA PERSONALĂ A OFERTANTULUI

IV.1.1. Declarația privind eligibilitatea

Solicitat: Nesolicitat:

Completarea **Formularului 01** prezentat în secțiunea formulare a prezentei documentații de atribuire.

Atenție! În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.

Beneficiarul are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant despre care are cunoștința că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

IV.1.2. Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006

Solicitat: Nesolicitat:

Completarea **Formularului nr. 02** prezentat în secțiunea formulare a prezentei documentații de atribuire.

Atenție! În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.

Beneficiarul va exclude din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- c^A) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către beneficiar, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-d).

Pentru confirmare, ofertantul va prezenta:

1. Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice, eliberat de (ANA) organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, în original sau copie legalizată, din care să reiasă obligațiile exigibile la data de 25/06/2012 către bugetul general consolidat se stat.

2. Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice, în original sau copie legalizată, din care să reiasă obligațiile exigibile la data de 25/06/2012 către bugetul local.

3. Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului

În cazul ofertanților străini, beneficiarul va accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 180 și 181 orice document considerat edificator din



	<p>acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.</p> <p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit astfel de documente, beneficiarul are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare care are competențe în acest sens.</p> <p>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, <u>documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</u></p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentele menționate la punctele 1-3 de mai sus.</p> <p>Atenție! În cazul ofertelor depuse de o asocieră, încadrarea oricăruia dintre asociați în oricare dintre situațiile prevăzute la art.181 din OUG nr.34/2006 atrage excluderea acestor ofertanți din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.</p> <p>4. Autorizație CNFPA (MMFPSPV & MEN); 5. Avizul Inspectoratului Teritorial de Muncă.</p>
--	--

5. PREZENTAREA OFERTEI

5.1. Limba de redactare a ofertei	limba română
5.2. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	60 de zile
5.3. Moneda în care este exprimat prețul contractului	Lei
5.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică va cuprinde descrierea tehnică detaliată a produselor oferite, precum și alte informații considerate semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt cerințe minime. Plicul va fi sigilat, marcat și stampilat în mod corespunzător, inscripționat "Propunere tehnică" și denumire ofertant, într-un exemplar original.
5.5. Modul de prezentare a propunerii financiare	Oferta financiară trebuie să conțină prețul unitar distinct pentru fiecare serviciu (cazare, hrana, sală de conferințe), fără TVA, acesta fiind exprimat separat. Propunerea financiară va fi semnată de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Plicul va fi sigilat, marcat și stampilat în mod corespunzător, inscripționat "Propunere Financiară" și denumire ofertant, într-un exemplar original Prețul va fi ferm pe toată durata contractului. <ul style="list-style-type: none"> Se va anexa o declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.
5.6 Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	a) Modificarea și retragerea ofertei: a.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. a.2. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică b) Oferte întârziate: oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a achizitorului decât cea stabilită în anunțul sau în invitația de participare ori care este primită de către achizitor după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
5.7. Depunerea ofertelor	Locația: FEDERAȚIA SINDICATELOR LIBERE DIN ÎNVĂȚĂMÂNT – Secretariat - Bulevardul Regina Elisabeta, Nr. 32 , Sector 5,



	București DATA: 18.03.2013, ORA: 12.00
5.8 Deschiderea ofertelor	Locația: FEDERAȚIA SINDICATELOR LIBERE DIN ÎNVĂȚĂMÂNT – Bulevardul Regina Elisabeta, Nr. 32 , Sector 5, București DATA: 18.03.2013, ORA 13.00
5.9. Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației.	<p>Contestațiile se pot depune la sediul Federației Sindicatelor Libere din Învățământ în termen maxim de 5 zile de la data comunicării rezultatului aferent procedurii, la sediul Federației Sindicatelor Libere din Învățământ în B-dul Regina Elisabeta nr.32, sector 5, București, etaj 2, secretariat , camera 10 Program: luni – joi : 10.00 – 16.00; vineri: 10.00 – 13.00</p> <p>E-mail: fsli@upcmail.com, fax. 021/408.37.00</p> <p>Contestațiile vor fi soluționate de comisia de evaluare a ofertelor numita prin decizie, în termen de maximum 3 zile lucratoare de la primirea lor.</p> <p>În cazul în care ofertantul nu este mulțumit de rezultatul soluționării contestației, poate să depună contestația la instanța competentă de la sediul beneficiarului, respectiv Tribunalul Municipiului București, cu sediul în Bulevardul Unirii nr.37, sectorul 3, cod postal 030823, București.</p> <p>Telefon: 021/408.36.00; 021/408.37.00 E-mail: tribunalul-bucuresti@just.ro</p>



ACHIZIȚIE SERVICII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI FORMARE PROFESIONALĂ CPV 80000000-4

Prevederile caietului de sarcini fac parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de fiecare ofertant, oferta tehnică.

Specificațiile tehnice prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale, orice ofertă tehnică care nu este în conformitate cu specificațiile tehnice, va fi considerată necorespunzătoare.

1. Beneficiar

Federația Sindicatelor Libere din Învățământ, cu sediul B-dul Regina Elisabeta Nr. 32, sector 5, București, cod fiscal 050012, tel. 021.315.16.95, 021.315.78.70, e-mail: fsli@upcmail.ro, reprezentată de Simion Severel HANCESCU în calitate de președinte.

2. Obiectul caietului de sarcini

Achiziționarea serviciilor de învățământ și formare profesională, organizarea a patru module de formare și evaluarea finală în cadrul cursului de perfecționare în domeniul sănătății și securității muncii prin proiectului **DEZVOLTAREA STRUCTURILOR DE DIALOG SOCIAL ÎN SECTORUL EDUCAȚIE**

Modulele de formare vor fi organizate în următoarele perioade:

- Modul I:** 22-24 martie 2013
- Modul II:** 19-21 aprilie 2013
- Modul III:** 24-26 mai 2013
- Modul IV:** 14-16 iunie 2013
- Evaluare finală:** 28 iunie 2013

Locație: București

3. Specificații Tehnice

Grupa majoră 3 – Tehnicienii și alți specialiști din domeniul tehnic;
Grupa de baza din COR 3257 – Inspectori în domeniul protecției mediului și sănătății ocupaționale, asimilați;
Nivel de instruire 3 (studii medii sau postliceale);
Meseria: inspector în domeniul sănătății și securității în muncă.

4. Tematica stagiilor de formare

- Legislația din domeniu și modul în care să urmărească aplicarea prevederilor acesteia.
- Conceptele de baza privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Modul de definire și identificare a unui eveniment, incident periculos, accident de muncă sau a unei boli profesionale.
- Modul de comunicare și cercetare a unui eveniment, incident periculos, accident de muncă.
- Primul ajutor: alertarea factorii de intervenție, adopta măsuri privind eliminarea pericolelor în zona evenimentului.

5. Metodologia formării

Modalitatea de livrare este formarea față-în-față, organizată în locația agreată. Pentru realizarea acestor sesiuni cadrele participante vor fi distribuite în grupe de formare, respectându-se standardele impuse metodologia CNFPA.

Formarea față-în-față are drept principale ținte:

- (i) facilitarea accesului participanților la conceptele de bază ale cursului precum și la metodologia generală de formare;
- (ii) organizarea unui cât mai bogat și variat program de exerciții practice, care să ofere participanților șansa de a înțelege cum se pot aplica aceste concepte în activitatea proprie de formare, simularea formării în situații reale. Formarea față-în-față va fi organizată sub următoarele tipuri de activități:
 - (a) curs;
 - (b) seminarii de pregătire a activităților practice;
 - (c) evaluarea de proces (la finele fiecărui modul) și evaluarea finală.

Principiul metodologic fundamental va fi centrarea pe formabil, pe nevoile sale, precum și pe ceea ce formabilul *știe deja și știe să facă*. Se vor avea la bază tehnici de învățare moderne, precum și metode de formare interactiv-participative. Cursul și materialele vor sprijini, în cazul participanților, dezvoltarea competențelor activ-participative. Se vor sprijini: participarea activă a cursanților (prin orientarea cursurilor către activități practice), satisfacerea diferitelor stiluri de învățare (prin elaborarea unei varietăți mari de materiale de lucru), furnizarea unui mediu de învățare care oferă oportunități egale grupurilor mici sau mari, dar și activității individuale (prin multitudinea de metode și proceduri de lucru utilizate), aplicarea abilităților și a competențelor formate (prin activitățile practice).

Se va recurge în principiu la metoda constructivistă care vizează structurarea cunoașterii din aproape în aproape prin construirea pe cunoașterea precedentă. Metodele se vor axa pe formarea cunoașterii procedurale, a competențelor recomandate de documentele de proiect, precum și pe structurarea unor atitudini deschise și a unor motivații intrinseci puternice pentru autoformare și perfecționare permanentă.

6. Metode / forme de activitate folosite în cadrul cursului

- ❖ Discuție dirijată
- ❖ Prezentare interactivă
- ❖ Brainstorming
- ❖ Prezentare interactivă
- ❖ Demonstrație
- ❖ Prelegere
- ❖ Studiu de caz
- ❖ Exerciții active pe echipe: ex. Joc de rol, Acvariul, Studiu de caz

7. Competențele la care trebuie să răspundă furnizorii de formare profesională

Cursurile care alcătuiesc programele de formare care vor fi susținute de către formatori cu experiență, cu competențe profesionale, certificați de către CNFPA (MMFPSPV & MEN).

8. Modalitatea de desfășurare a modulelor de formare:

a) Durata modulelor de formare:

Modul I: 22-24 martie 2013
Modul II: 19-21 aprilie 2013
Modul III: 24-26 mai 2013
Modul IV: 14-16 iunie 2013
Evaluare finală: 28 iunie 2013

Numărul de participanți: 25 de participanți pentru fiecare modul

b) Locația desfășurării cursurilor:

 București – locația va fi indicată ulterior de către beneficiar.

c) Sala de curs

 va fi pusă la dispoziție de către beneficiar, și va fi dotată cu videoproiector, DVD Player, monitor cu plasma, ecran de proiecție, whiteboard, flipchart, markere de scris, acces internet, acces imprimantă, fax și scanner.

9. Cerințe pentru ofertanți:

- ❖ certificat de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- ❖ autorizație CNFPA (MMFPSPV & MEN);
- ❖ avizul Inspectoratului Teritorial de Muncă.

10. Criterii de evaluare și atribuire: oferta cu prețul cel mai scăzut

11. Termen de depunere a ofertelor: 18 martie 2013, orele 12.00.



12. Prețul include:

1. Pregătire directă, teoretică și practică,
2. Suport de curs (include parte teoretică și aplicații)
3. Hands-out (materiale suport pentru exercițiile derulate în timpul cursului)
4. Prezentări power-point și slide-uri printate pentru notițe
5. Asistența trainer-ului și feedback pentru exerciții practice
6. Costuri legate de examinarea finală, elaborare certificate.

13. Durata contractului: martie - iunie 2013

14. **Modalitate de plată** : prin ordin de plată, în baza facturii fiscale, în termen de 30 de zile de la primirea documentelor de plată cu anexele necesare. În facturile fiscale se vor menționa numele tuturor participanților.

Data: 11/03/2013

Întocmit,

Levente VADASZ
Coordonator proiect



Avizat,

Alina-Aura RĂPĂ
Consilier juridic



FORMULARE

Formular 01 – Declarație privind eligibilitatea

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Beneficiarului>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA¹

1 Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu am fost condamnați, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudăși/sau pentru spălare de bani.

2 Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3 Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai beneficiarului [denumirea și adresa beneficiarului] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4 Prezenta declarație este valabilă până la data de [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.



Formular 02 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181
A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Beneficiarului>

DECLARAȚIE³

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], în calitate de ofertant la procedura de atribuire pentru achiziția de servicii declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

d) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;

e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că vom informa imediat beneficiarul cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele susmenționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai beneficiarului [denumirea și adresa beneficiarului] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către beneficiar, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea noastră din prezenta procedură de atribuire, precum și din alte proceduri de atribuire pentru contracte finanțate din fonduri comunitare.

Ofertant _____
(numele reprezentantului legal, în clar), (semnătura autorizată)

³ A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie



MODEL DE CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. _____ data _____

Art. 1 PĂRȚILE CONTRACTULUI

FEDERAȚIA SINDICATELOR LIBERE DIN ÎNVĂȚĂMÂNT – cu sediul în București, B-dul Regina Elisabeta nr. 32, sector 5, cont nr.RO41BRDE410SV34880194100 BRD deschis la BRD-GSG Sucursale Calderon, București, cod fiscal nr. 5260435, telefon 021.315.16.95, fax 021.315.78.70, e-mail: fsli@upcmail.ro, reprezentată prin Simion Severel Hăncescu, președinte în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

S.C.adresătelefon/fax/e-mail..... număr de înmatriculare
.....cod fiscal..... cont (trezorerie, bancă)reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului), funcția în calitate de **PRESTATOR**, pe
de altă parte.

ART. 2 DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **achizitor și prestator**- părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- e. **oferta** – actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în acest contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică. În cazul prezentului contract, oferta va desemna propunerea tehnică și cea financiară acceptate de către achizitor și pe baza cărora a avut loc atribuirea acestui contract;
- f. **propunerea tehnică** – parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini cuprins în documentația de atribuire;
- g. **propunerea financiară** – parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- h. **specificații tehnice/caietul de sarcini/termeni de referință** – descrierea serviciilor ce trebuie prestate sub contract, și orice modificări sau adăugiri ale acestora în conformitate cu prevederile Contractului, reprezentând anexa nr.....la acest contract;
- i. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile;
- j. **Beneficiar** – Federația Sindicatelor Libere din Învățământ;
- k. **parte** – prin parte se înțelege o entitate cu personalitate juridică proprie, desemnată câștigătoare prin raportul de atribuire a achiziției publice.

ART. 3 INTERPRETARE

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.



ART. 4 OBIECTUL ȘI PREȚUL CONTRACTULUI

4.1- Prestatorul se obligă să presteze servicii de învățământ și formare profesională în cadrul proiectului în cadrul proiectului **Developing the dialogue structures in education sector/ Dezvoltarea structurilor de dialog social în sectorul educație 2012_104522**, după următorul calendar

Modul I: 22-24 martie 2013

Modul II: 19-21 aprilie 2013

Modul III: 24-26 mai 2013

Modul IV: 14-16 iunie 2013

Evaluare finală: 28 iunie 2013

Art. 5 PREȚUL CONTRACTULUI. MODALITĂȚI DE PLATĂ

5.1- Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor, este de _____ lei, la care se adaugă TVA, echivalentul a _____ Euro, la care se adaugă TVA.

5.2- Plățile se vor efectua în lei, în contul bancar notificat de Prestator Autorității Contractante.

5.3- Plățile se efectuează prin ordin de plată, în baza facturii fiscale și proces – verbal de recepție, în termen de cel mult **30 de zile** de la data încheierii **evenimentului**.

5.4- În facturile fiscale se vor menționa distinct serviciile de cazare, prânz, cină, închiriere sala de conferință și coffee break. De asemenea, se va specifica în facturile fiscale numele tuturor participanților și durata de cazare.

5.5- În cazul în care numărul participanților va fi mai mic decât cel prevăzut în graficul de prestare a serviciilor, costurile efective vor ține cont de numărul persoanelor prezente.

ART. 6 DURATA CONTRACTULUI

6.1 - Durata prezentului contract este de la data de la2013 până la data de2013.

ART. 7 DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1 - Documentele contractului sunt:

Anexa 1 – caietul de sarcini

Anexa 2 – propunerea tehnică și financiară;

Anexa 3 – graficul de prestare a serviciilor;

ART. 8 OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

8.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate, conform caietului de sarcini și a propunerii tehnice.

8.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

8.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

8.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor

ART. 9 OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.



9.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

ART. 10 SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

10.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute, la termen, obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05 % pentru fiecare zi de întârziere din valoarea obligațiilor neîndeplinite de Prestator.

10.2 - În cazul în care Achizitorul, din motive neîntemeiate, nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 5 alin. 3, atunci Prestatorul are dreptul de a solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05% pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea facturilor neachitate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dar nu mai mult decât valoarea sumei datorate pentru serviciile deja efectuate, respectiv facturile neachitate.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

ART. 11 ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

ART. 12 ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE ACHIZITORULUI

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

ART. 13 RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Recepția serviciilor se va face de comisia de recepție a Achizitorului care va încheia un proces verbal de recepție a serviciilor.

ART. 14 ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor prevăzute în prezentul contract în termen de 1 zi de la data semnării contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.



14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

ART. 15 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

ART. 16 FORȚA MAJORĂ

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

ART. 17 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești în a căror rază teritorială se află sediul Achizitorului.

ART. 18 LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

ART. 19 COMUNICĂRI

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.



ART. 20 LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

**FEDERATIA SINDICATELOR LIBERE DIN
ÎNVĂȚĂMÂNT**

PREȘEDINTE

Simion – Severel HANCESCU

Avizat,

**Consilier juridic,
Alina-Aura RÂPĂ**

PRESTATOR

