



Confederația Sindicatelor
Democratice din România



Federația Sindicatelor Libere din
Învățământ



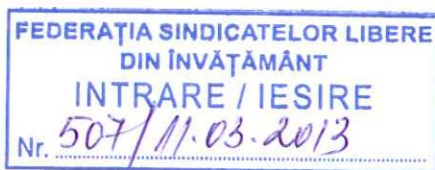
Landsorganisasjonen i Norge



Skolenes Landsforbund

Case: 2012_104522

DEVELOPING THE DIALOGUE STRUCTURES IN EDUCATION SECTOR
DEZVOLTAREA STRUCTURILOR DE DIALOG SOCIAL ÎN SECTORUL EDUCAȚIE



[Signature]

Se aprobă,
Manager proiect,
Simion-Severel HANCESCU

DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE CAZARE, HRANĂ
ȘI SERVICII DE REUNIUNI ȘI CONFERINȚE ORGANIZATE LA HOTEL PENTRU PROIECTUL

„Developing the dialogue structures in education sector/ Dezvoltarea structurilor de dialog
social in sectorul educatie” 2012_104522

COD CPV 55110000-4 - SERVICII DE CAZARE LA HOTEL

COD CPV 55300000-3 - SERVICII DE RESTAURANT ȘI DE SERVIRE A MÂNCĂRII

COD CPV 55120000-7 - SERVICII DE REUNIUNI ȘI CONFERINȚE ORGANIZATE LA HOTEL

PROCEDURA APLICATĂ: CUMPĂRARE DIRECTĂ
Procedura de prospectare a pietei - studiu al pietei
2013

Avizat,
Consilier juridic,
ALINA - AURA RÂPĂ

[Signature]

CUPRINS

- 1. DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI**
- 2. SPECIFICAȚII TEHNICE**
- 3. FORMULARE**
- 4. CLAUZE CONTRACTUALE**

DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE CAZARE, HRANĂ ȘI SERVICII DE ÎNCHIRIERE SPAȚII PENTRU ORGANIZAREA DE EVENIMENTE LA HOTEL PENTRU PROIECTUL:

Developing the dialogue structures in education sector/ Dezvoltarea structurilor de dialog social in sectorul educatie 2012_104522

ACHIZITOR	Federatia Sindicatelor Libere din Invatamant
Titlul proiectului	Developing the dialogue structures in education sector/ Dezvoltarea structurilor de dialog social in sectorul educatie
ID Proiect	2012_104522
Calitatea achizitorului in cadrul proiectului	Partener

1. INFORMATII GENERALE

1.1. ACHIZITOR

Denumire	FEDERAȚIA SINDICATELOR LIBERE DIN ÎNVĂȚĂMÂNT
Adresa	Bulevardul Regina Elisabeta, Nr. 32, sector 5, cod postal 050012, București, România
Persoana de Contact: Simion – Severel Hancescu	Telefon: + 40 21 315 16 95
Email: fsli@upcmail.ro	Fax: +40 21 312 58 37
Adresa de internet: www.fsli.ro	

1.2. a) Termen limita de depunere a ofertelor (data si ora): 15.03.2013 ora: 12.00

b) Adresa unde se primesc ofertele: Bulevardul Regina Elisabeta, Nr. 32, sector 5, cod postal 050012 București, România

Orice oferta primita după termenul limita de depunere a ofertelor stabilita in documentația pentru ofertanți sau la o alta adresa decât cea indicata mai sus nu va fi evaluata de către achizitor, acestea fiind păstrate la sediul achizitorului, nedeschise.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

2.1. Descriere

2.1.1 Denumirea contractului de achiziție

Titlu: Achiziționarea serviciilor de cazare, servicii de restaurant și de servire a mâncării, reuniuni și conferințe organizate la hotel în cadrul proiectului Developing the dialogue structures in education sector/ Dezvoltarea structurilor de dialog social in sectorul educatie 2012_104522, în vederea organizării și desfășurării conferinței de deschidere a proiectului sus-menționat, la București, în data de 22 martie 2013

2.1.2 Locul de prestare: la locațiile indicate

(a) Lucrări	<input type="checkbox"/>	(b) Produse	<input type="checkbox"/>	(c) Servicii	<input checked="" type="checkbox"/>
Execuție Proiectare și execuție Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de achizitor	<input type="checkbox"/>	Cumpărare Leasing Închiriere Cump. in rate Combinatii între ele	<input type="checkbox"/>	Categoria serviciului Nr. 2A X 2B	
Principala locație a lucrării:		Principalul loc de livrare:		Principalul loc de prestare: Bucuresti Coduri CPV : 55110000-4 55300000-3; 55120000-7	
Cod CPV □□□□□□					



2.1.3. Durata contractului de achiziție publică

Ani 00 luni 01 zile 00

3. INFORMATII DETALIAE SI COMPLETE CU PRIVRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOAREPrețul cel mai scăzut X

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

4. CRITERII DE CALIFICARE**IV.1 SITUAȚIA PERSONALĂ A OFERTANTULUI****IV.1.1. Declarația privind eligibilitatea**Solicitat: Nesolicitat: Completarea **Formularului 01** prezentat în secțiunea formulare a prezentei documentații de atribuire.**Atenție!** În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.

Beneficiarul are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant despre care are cunoștința că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

IV.1.2. Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006Solicitat: Nesolicitat: Completarea **Formularului nr. 02** prezentat în secțiunea formulare a prezentei documentații de atribuire.**Atenție!** În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.Beneficiarul va exclude din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- c[^]1) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către beneficiar, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-d).

Pentru confirmare, ofertantul va prezenta:

1. Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice, eliberat de (ANAF) organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, în original sau copie legalizată, din care să reiasă obligațiile exigibile la data de 25/06/2012 către bugetul general consolidat se stat.**2. Certificat de atestare fiscală** pentru persoane juridice, în original sau copie legalizată, din care să reiasă obligațiile exigibile la data de 25/06/2012 către bugetul local.**3. Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului**

În cazul ofertanților străini, beneficiarul va accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 180 și 181 orice document considerat edificator din



	<p>acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.</p> <p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit astfel de documente, beneficiarul are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare care are competențe în acest sens.</p> <p>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentele menționate la punctele 1-3 de mai sus.</p> <p>Atenție! În cazul ofertelor depuse de o asocieră, încadrarea oricăruia dintre asociați în oricare dintre situațiile prevăzute la art.181 din OUG nr.34/2006 atrage excluderea acestor ofertanți din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.</p>
--	--

5.PREZENTAREA OFERTEI

5.1. Limba de redactare a ofertei	limba română
5.2. Perioada minima de valabilitate a ofertei	60 de zile
5.3. Moneda în care este exprimat pretul contractului	Lei
5.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică va cuprinde descrierea tehnică detaliată a produselor oferite, precum și alte informații considerate semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt cerințe minime. Plicul va fi sigilat, marcat și stampilat în mod corespunzător, inscripționat "Propunere tehnică" și denumire ofertant, într-un exemplar original.
5.5. Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Oferta financiară trebuie să conțină prețul unitar distinct pentru fiecare serviciu (cazare, hrana, sală de conferințe), fără TVA, acesta fiind exprimat separat.</p> <p>Propunerea financiară va fi semnată de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Plicul va fi sigilat, marcat și ștampilat în mod corespunzător, inscripționat "Propunere Financiară" și denumire ofertant, într-un exemplar original</p> <p>Prețul va fi ferm pe toată durata contractului.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se va anexa o declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.
5.6 Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>a) Modificarea și retragerea ofertei:</p> <p>a.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>a.2. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică</p> <p>b) Oferte întârziate: oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a achizitorului decât cea stabilită în anunțul sau în invitația de participare ori care este primită de către achizitor după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.</p>
5.7. Depunerea ofertelor	<p>Locația: FEDERAȚIA SINDICATELOR LIBERE DIN ÎNVĂȚĂMÂNT – Secretariat - , Bulevardul Regina Elisabeta, Nr. 32 , Sector 5, București</p> <p>DATA: 18.03.2013, ORA: 12.00</p>
5.8 Deschiderea ofertelor	<p>Locația: FEDERAȚIA SINDICATELOR LIBERE DIN ÎNVĂȚĂMÂNT – , Bulevardul Regina Elisabeta, Nr. 32 , Sector 5, București</p> <p>DATA: 18.03.2013, ORA 13.00</p>



5.9. Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației.

Contestațiile se pot depune la sediul Federației Sindicatelor Libere din Învățământ în termen maxim de 5 zile de la data comunicării rezultatului aferent procedurii, la sediul Federației Sindicatelor Libere din Învățământ în B-dul Regina Elisabeta nr.32, sector 5, București, etaj 2, secretariat , camera 10 Program: luni – joi : 10.00 – 16.00; vineri: 10.00 – 13.00

E-mail: fsli@upcmail.com, fax. 021/408.37.00

Contestațiile vor fi soluționate de comisia de evaluare a ofertelor numita prin decizie, în termen de maximum 3 zile lucratoare de la primirea lor.

În cazul în care ofertantul nu este mulțumit de rezultatul soluționării contestației, poate să depună contestația la instanța competentă de la sediul beneficiarului, respectiv Tribunalul Municipiului București, cu sediul în Bulevardul Unirii nr.37, sectorul 3, cod postal 030823, București.

Telefon: 021/408.36.00; 021/408.37.00

E-mail: tribunalul-bucuresti@just.ro





CAIET DE SARCINI ACHIZIȚIE SERVICII DE CAZARE, HRANĂ ȘI SERVICII DE REUNIUNI ȘI CONFERINȚE ORGANIZATE LA HOTEL

COD CPV 55110000-4 - SERVICII DE CAZARE LA HOTEL
COD CPV 55300000-3 - SERVICII DE RESTAURANT ȘI DE SERVIRE A MÂNCĂRII
COD CPV 55120000-7 - SERVICII DE REUNIUNI ȘI CONFERINȚE ORGANIZATE LA HOTEL

Prevederile caietului de sarcini fac parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de fiecare ofertant, oferta tehnică.

Specificațiile tehnice prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale, orice ofertă tehnică care nu este în conformitate cu specificațiile tehnice, va fi considerată necorespunzătoare.

1. **BENEFICIAR** Federația Sindicatelor Libere din Învățământ, cu sediul B-dul Regina Elisabeta Nr. 32, sector 5, București, cod fiscal 050012, tel. 021.315.16.95, 021.315.78.70, e-mail: fsl@upcmail.ro, reprezentată de **Simion-Severel HANCESCU** în calitate de președinte.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Achiziționarea serviciilor de cazare, servicii de restaurant și de servire a mâncării, respectiv servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel în cadrul proiectului **Developing the dialogue structures in education sector/ Dezvoltarea structurilor de dialog social in sectorul educatie 2012_104522**, în vederea organizării și desfășurării conferinței de deschidere a proiectului sus-menționat, la București, în data de 22 martie 2013

Conferința va fi organizată la București, în data de 22 martie 2013, pentru 80 de persoane, în incinta unui hotel de cel puțin 4 stele în intervalul 9,00-14,00.

3. SPECIFICAȚII TEHNICE

a. SERVICII DE REUNIUNI ȘI CONFERINȚE ORGANIZATE LA HOTEL : ÎNCHIRIERE SALA DE CONFERINȚĂ

1 sală cu capacitate aproximativ 80 persoane, iluminată natural și cu sistem de ventilație, exclus subsol/demisol, cu următoarele dotări :

- Videoproiector
- Ecran de proiecție
- Laptop
- Acces internet wireless
- Acces imprimantă și copiator
- Mobilier : scaune

Sala nu trebuie să aibă obstacole cum ar fi – stâlpi, scări, panouri, etc. și trebuie să aibă suficiente prize disponibile.

Sala va fi amplasată în hoteluri categoria minim 4* situate central (Calea Victoriei, Calea 13 septembrie)

Sala nu pot fi amenajată în restaurante sau alte încăperi care au altă destinație decât cea de sală de conferințe.

Total sală de conferințe : 1 zi (22 martie 2013) x 1 sală = 1 sală de conferință

b. SERVICII DE SERVIRE A MÂNCĂRII

Mesele vor fi organizate tip bufet suedez și vor cuprinde cel puțin 4-5 feluri de mâncare dintre care cel puțin 1 fel va fi mâncare caldă, desert.

Se va asigura că 20 % din meniu va fi vegetarian sau de post sau se va ține cont de preferințele participanților (post, meniu vegetarian, probleme medicale).

Furnizorul trebuie să se asigure de calitatea corespunzătoare a alimentelor în conformitate cu dispozițiile legale.

Coffee break – se vor servi cafea, ceai și sucuri naturale, apa minerală și plată, fructe și produse de patiserie.

Apa plată și apa minerală va fi inclusă la toate mesele.

Sale pentru servirea mesei va fi amplasată în hoteluri categoria minim 4*, situate central (Calea Victoriei, Calea 13 septembrie)

Servirea mesei se va realiza în hotelurile în care se va desfășura Conferința de evaluare.

Data	Nr. persoane	Coffee break/pers	Prânz/pers	Total Coffee break	Total Prânz
22.03.2013	80	1	1	80	80
TOTAL		1	1	80	80

Se va asigura posibilitatea de parcare a autoturismelor participanților. Costurile acestor servicii vor fi precizate în oferta financiară.

c. SERVICII DE CAZARE

Cazare în structuri turistice de minim 4 stele, situate central (Calea Victoriei, Calea 13 Septembrie) pentru a facilita accesul ușor a participanților.

Serviciile de cazare se vor asigura în camere single, cu mic dejun inclus.

Se va asigura transferul a 4 persoane de la aeroport la hotel și retur în data de 21 și 24 MARTIE 2013. Costurile acestor servicii vor fi precizate în oferta financiară.

Total cazare pentru maxim 4 de persoane:

- 4 camere single - 4 persoane

Total camere:

- 4 single x 3 nopti (21/22, 22/23, 23/24 martie 2013)

Total: 4 camere single

4. DURATA CONTRACTULUI

Pana la data de 31.04.2013

5. MODALITATE DE PLATĂ / VALOARE MAXIMALĂ SERVICII

Prin ordin de plată, în baza facturii fiscale și proces – verbal de recepție, în termen de cel mult 30 de zile de la data încheierii evenimentului.

În facturile fiscale se vor menționa distinct serviciile de cazare, prânz, cină, sala de conferință și coffee break. De asemenea, se vor specifica în facturile fiscale numele tuturor participanților și durata de cazare.

Valoarea maximală a serviciilor fără TVA: 21.560,00 lei

Recepționarea serviciilor se va face după finalizarea conferinței.

În cazul în care numărul participanților va fi mai mic decât cel prevăzut în Caietul de sarcini, costurile efective vor ține cont de numărul persoanelor prezente.

6. INDICATORI SI REZULTATE

Ofertanții trebuie să demonstreze că pot să asigure, cu operativitate, servicii permanente și de bună calitate, precizând următoarele:

- a) Posibilitatea soluționării tuturor solicitărilor de cazare conform graficului de mai sus;
- b) Asumarea obligației de a oferi, în raporturile cu autoritatea contractantă, cele mai favorabile condiții de colaborare (comunicare – e-mail, telefonie mobilă, fax, etc.)
- c) În cazul în care ofertantul câștigător nu poate rezolva solicitarea primită cu privire la furnizarea de servicii, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a achiziționa aceste servicii de la alți furnizori. În această situație, ofertantul câștigător va suporta valoarea prejudiciului creat, respectiv diferența dintre valoarea plătită altui furnizor și valoarea prevăzută în contractul de achiziție publică. Furnizorii de servicii pe care autoritatea contractantă îi va solicita în condițiile precizate anterior vor fi, în următoarea ordine: următorul ofertant (d.p.d.v. al prețului), alți operatori economici furnizori de servicii de cazare.



d) Asumarea obligației de a întocmi și de a păstra documentația privind operațiunile și evidențele primare și financiar-contabile, care se referă la relația cu autoritatea contractantă, separat de cele ale altor contractanți; întreaga documentație va fi pusă la dispoziția achizitorului, la cererea acestuia.

Modul de lucru

1. Autoritatea contractantă va transmite prestatorului o precomandă scrisă în care va solicita numărul de camere necesare pentru cazarea participanților cu cel puțin 48 de ore de la începerea activităților de formare
2. Prestatorul va confirma precomanda în cel mult 24 de ore de la primirea precomenzii.
3. După atribuirea contractului, prestatorul are obligația de a respecta tarifele oferite.
4. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul.

În cazul în care numărul participanților va fi mai mic decât cel prevăzut în graficul de prestare a serviciilor, costurile efective vor ține cont de numărul persoanelor prezente.

Pe durata perioadei de evaluare a ofertelor, reprezentanții autorității contractante vor avea acces în unitățile de cazare pentru verificarea respectării condițiilor igienico-sanitare și a facilităților oferite de unitatea hotelieră în concordanță cu criteriile acordării categoriei solicitate.

În ofertă se vor prezenta următoarele: *numele hotelului, condiții de cazare, de masă, de acces la hotel de la gară, cu mașina sau de la aeroport, etc., sălile de curs cu toate facilitățile cerute prin caietul de sarcini, propuneri de meniuri pentru mesele principale care să răspundă solicitărilor (cel puțin 4 variante de meniu, 2 pentru prânz și 2 pentru pauza de cafea).*

Totodată oferta va conține imagini foto ale sălii de curs din 4 unghiuri diferite (4 fotografii), schița / planul sălii de curs cu dimensiunile menționate în m (lungime, lățime, înălțime) și mp pentru suprafața totală a sălii, suprafața / persoană, căi de acces / de deplasare a participanților, distanța de la ecran / peretele de proiecție și participanți.

Prestatorul va stabili împreună cu beneficiarul detaliile de organizare.

Obligațiile prestatorului, pe lângă cele de organizare din punct de vedere logistic, constau și în asigurarea unei persoane de contact care să țină legătura **permanent** cu beneficiarul.

Oferta tehnică va fi elaborată pentru toate serviciile solicitate prin caietul de sarcini, iar oferta financiară va conține prețul serviciilor în lei, fără TVA.

Data: 08/03/2013

Întocmit,

Levente VADASZ
Coordonator proiect



Avizat,

Alina-Aura RĂPĂ
Consilier juridic



FORMULARE

Formular 01 – Declarație privind eligibilitatea

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Beneficiarului>

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA¹

1 Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu am fost condamnați, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudăși/sau pentru spălare de bani.

2 Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3 Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai beneficiarului [denumirea și adresa beneficiarului] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4 Prezenta declarație este valabilă până la data de [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.



Formular 02 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181
A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Beneficiarului>

DECLARAȚIE³

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], în calitate de ofertant la procedura de atribuire pentru achiziția de servicii declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

d) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;

e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că vom informa imediat beneficiarul cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele susmenționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai beneficiarului [denumirea și adresa beneficiarului] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către beneficiar, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea noastră din prezenta procedură de atribuire, precum și din alte proceduri de atribuire pentru contracte finanțate din fonduri comunitare.

Ofertant _____
(numele reprezentantului legal, în clar), (semnătura autorizată)

³A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie



MODEL DE CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. _____ data _____

Art. 1 PĂRȚILE CONTRACTULUI

FEDERAȚIA SINDICATELOR LIBERE DIN ÎNVĂȚĂMÂNT – cu sediul în București, B-dul Regina Elisabeta nr. 32, sector 5, cont nr.RO41BRDE410SV34880194100 BRD deschis la BRD-GSG Sucursale Calderon, București, cod fiscal nr. 5260435, telefon 021.315.16.95, fax 021.315.78.70, e-mail: fsli@upcmail.ro, reprezentată prin Simion Severel Hăncescu, președinte în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

S.C.adresătelefon/fax/e-mail..... număr de înmatricularecod fiscal..... cont (trezorerie, bancă)reprezentată prin (denumirea conducătorului), funcția în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

ART. 2 DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. achizitor și prestator**- părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- e. oferta** – actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în acest contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică. În cazul prezentului contract, oferta va desemna propunerea tehnică și cea financiară acceptate de către achizitor și pe baza cărora a avut loc atribuirea acestui contract;
- f. propunerea tehnică** – parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini cuprins în documentația de atribuire;
- g. propunerea financiară** – parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- h. specificații tehnice/caietul de sarcini/termeni de referință** – descrierea serviciilor ce trebuie prestate sub contract, și orice modificări sau adăugiri ale acestora în conformitate cu prevederile Contractului, reprezentând anexa nr.....la acest contract;
- i. zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile;
- j. Beneficiar** – Federația Sindicatelor Libere din Învățământ;
- k. parte** – prin parte se înțelege o entitate cu personalitate juridică proprie, desemnată câștigătoare prin raportul de atribuire a achiziției publice.

ART. 3 INTERPRETARE

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.



ART. 4 OBIECTUL ȘI PREȚUL CONTRACTULUI

4.1- Prestatorul se obligă să presteze servicii de cazare, servicii de restaurant și de servire a mâncării, respectiv servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel în cadrul proiectului **Developing the dialogue structures in education sector/ Dezvoltarea structurilor de dialog social în sectorul educație 2012_104522**, în vederea organizării și desfășurării conferinței de deschidere a proiectului sus-menționat, la București, în data de 22 martie 2013.

Art. 5 PREȚUL CONTRACTULUI. MODALITĂȚI DE PLATĂ

5.1- Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către achizitor, este de _____ lei, la care se adaugă TVA, echivalentul a _____ Euro, la care se adaugă TVA.

5.2- Plățile se vor efectua în lei, în contul bancar notificat de Prestator Autorității Contractante.

5.3- Plățile se efectuează prin ordin de plată, în baza facturii fiscale și proces – verbal de recepție, în termen de cel mult **30 de zile** de la data încheierii **evenimentului**.

5.4- În facturile fiscale se vor menționa distinct serviciile de cazare, prânz, cină, închiriere sala de conferință și coffee break. De asemenea, se va specifica în facturile fiscale numele tuturor participanților și durata de cazare.

5.5- În cazul în care numărul participanților va fi mai mic decât cel prevăzut în graficul de prestare a serviciilor, costurile efective vor ține cont de numărul persoanelor prezente.

ART. 6 DURATA CONTRACTULUI

6.1 - Durata prezentului contract este de la data de la2013 până la data de **30/04/2013**.

ART. 7 DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1 - Documentele contractului sunt:

Anexa 1 – caietul de sarcini

Anexa 2 – propunerea tehnică și financiară;

Anexa 3 – graficul de prestare a serviciilor;

ART. 8 OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

8.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate, conform caietului de sarcini și a propunerii tehnice.

8.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

8.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

8.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalații le sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

ART. 9 OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

9.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.



ART. 10 SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

10.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute, la termen, obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05 % pentru fiecare zi de întârziere din valoarea obligațiilor neîndeplinite de Prestator.

10.2 - În cazul în care Achizitorul, din motive neîntemeiate, nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 5 alin. 3, atunci Prestatorul are dreptul de a solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05% pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea facturilor neachitate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dar nu mai mult decât valoarea sumei datorate pentru serviciile deja efectuate, respectiv facturile neachitate.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

ART. 11 ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

ART. 12 ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE ACHIZITORULUI

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

ART. 13 RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Recepția serviciilor se va face de comisia de recepție a Achizitorului care va încheia un proces verbal de recepție a serviciilor.

ART. 14 ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor prevăzute în prezentul contract în termen de 1 zi de la data semnării contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:



- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

ART. 15 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

ART. 16 FORȚA MAJORĂ

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

ART. 17 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești în a căror rază teritorială se află sediul Achizitorului.

ART. 18 LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

ART. 19 COMUNICĂRI

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

ART. 20 LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.



Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

**FEDERATIA SINDICATELOR LIBERE DIN
ÎNVĂȚĂMÂNT**

PREȘEDINTE

Simion – Severel HANCESCU

Avizat,

Consilier juridic,

Alina-Aura RÂPĂ

PRESTATOR



DENUMIREA SERVICIILOR, CANTITATEA, PRETUL SI GRAFICUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

a. SERVICII DE REUNIUNI ȘI CONFERINȚE ORGANIZATE LA HOTEL : ÎNCHIRIERE SALA DE CONFERINȚĂ

1 sală cu capacitate aproximativ 80 persoane, iluminată natural și cu sistem de ventilație, exclus subsol/demisol, cu următoarele dotări :

- Videoproiector
- Ecran de proiecție
- Laptop
- Acces internet wireless
- Acces imprimantă și copiator
- Mobilier : scaune

Sala nu trebuie să aibă obstacole cum ar fi – stâlpi, scări, panouri, etc. și trebuie să aibă suficiente prize disponibile.

Sala va fi amplasată în hoteluri categoria minim 4* situate central (Calea Victoriei, Calea 13 septembrie)

Sala nu pot fi amenajată în restaurante sau alte încăperi care au altă destinație decât cea de sală de conferințe.

Total sală de conferințe : 1 zi (22 martie 2013) x 1 sală = 1 sală de conferință

b. SERVICII DE SERVIRE A MANCĂRII

Mesele vor fi organizate tip bufet suedez și vor cuprinde cel puțin 4-5 feluri de mâncare dintre care cel puțin 1 fel va fi mâncare caldă, desert.

Se va asigura că 20 % din meniu va fi vegetarian sau de post sau se va ține cont de preferințele participanților (post, meniu vegetarian, probleme medicale).

Furnizorul trebuie să se asigure de calitatea corespunzătoare a alimentelor în conformitate cu dispozițiile legale.

Coffee break – se vor servi cafea, ceai și sucuri naturale, apa minerală și plată, fructe și produse de patiserie.

Apa plată și apa minerală va fi inclusă la toate mesele.

Sale pentru servirea mesei va fi amplasată în hoteluri categoria minim 4*, situate central(Calea Victoriei, Calea 13 septembrie)

Servirea mesei se va realiza în hotelurile în care se va desfășura Conferința de evaluare.

Data	Nr. persoane	Coffee break/pers	Prânz/pers	Total Coffee break	Total Prânz
22.03.2013	80	1	1	80	80
TOTAL		1	1	80	80

Se va asigura posibilitatea de parcare a autoturismelor participanților. Costurile acestor servicii vor fi precizate în oferta financiară.



c. SERVICII DE CAZARE

Cazare în structuri turistice de minim 4 stele, situate central (Calea Victoriei, Calea 13 Septembrie) pentru a facilita accesul ușor a participanților.

Serviciile de cazare se vor asigura în camere single, cu mic dejun inclus.

Se va asigura transferul a 4 persoane de la aeroport la hotel și retur în data de 21 și 24 MARTIE 2013. Costurile acestor servicii vor fi precizate în oferta financiară.

Total cazare pentru maxim 4 de persoane:

- 4 camere single - 4 persoane

Total camere:

- 4 single x 3 nopti (21/22, 22/23, 23/24 martie 2013)

Total: 4 camere single

ACHIZITOR

PRESTATOR

FEDERATIA SINDICATELOR LIBERE DIN ÎNVĂȚĂMÂNT

PREȘEDINTE

Simion-Severel HANCESCU

Avizat,
Consilier juridic,
Alina-Aura RÂPĂ

