



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

OIPOS DRU



FEDERAȚIA SINDICATELOR
LIBERE DIN ÎNVĂȚĂMÂNT

Investește în oameni !

Împreună pentru educație!

Anul 3, Numarul 1 (7)

Iunie 2012

PARTENERIAT PENTRU CALITATE ÎN EDUCAȚIE

SEMINAR NAȚIONAL — EDITIE SPECIALA — SINTEZA LUCRARILOR—SEMINAR NAȚIONAL —

Federatia Sindicatelor Libere din Învățământ a organizat împreună cu partenerul sau, **Agentia Romana de Asigurare a Calitatii in Învățământul Preuniversitar — ARACIP** Seminarul național cu tema:

„Dezvoltarea resurselor umane din învățământul preuniversitar prin parteneriat educațional - POS-DRU/57/1.3/S/33057.

Seminarul național realizat cu sprijinul ARACIP a avut ca obiectiv înțelegerea sistemelor de evaluare ale calitatii: evaluarea internă a calității și evaluarea externă a calității, aspecte teoretice și practice. În cadrul seminarului național, partenerii F.S.L.I., au prezentat strategia și

cheie în asigurarea calitatii în educație, teme dezbătute în cadrul atelierelor de lucru ale seminarului:

- ♦ *„Asigurarea internă a calitatii”- implementarea programului de formare continuă în contextul noilor instrumente promovate de ARACIP, Coordonator: Mariana DOGARU - Sef al Departamentului de evaluare externă a calității al ARACIP;*
- ♦ *Aspecte teoretice și practice privind evaluarea internă și externă a calității educației, Coordonator: Gabriela Alina PARASCHIVA - Sef al Departamentului de acreditare ARACIP;*
- ♦ *Sisteme decizionale informatizate: „Harta riscului educațional din România” și „InfoDec Sys ARACIP”, Coordonator: Serban IOSIFESCU - Presedinte ARACIP.*



Mariana DOGARU, Serban IOSIFESCU, Simion HANCESCU, Constanta MIHAILA și Alina PARASCHIVA la sesiunea de deschidere a Seminarului Național

„PARTENERIAT PENTRU CALITATE ÎN EDUCAȚIE”, în cadrul Proiectului cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 - „Împreună pentru calitate în educa-

ție” Dezvoltarea resurselor umane din învățământul preuniversitar prin parteneriat educațional - POS-DRU/57/1.3/S/33057. Seminarul național realizat cu sprijinul ARACIP a avut ca obiectiv înțelegerea sistemelor de evaluare ale calitatii: evaluarea internă a calității și evaluarea externă a calității, aspecte teoretice și practice. În cadrul seminarului național, partenerii F.S.L.I., au prezentat strategia și viziunea ARACIP privind implemen-

tarea noilor instrumente de lucru referitoare la asigurarea internă a calitatii educatiei. De asemenea, un element important al acestei reuniuni a fost schimbul de experienta si bune practici privind elementele

Alexandra CORNEA

Implementarea manualului de evaluare internă a calității educației

Acest document a fost elaborat în cadrul Proiectului “Sprijin pentru unitățile școlare în implementarea manualului de evaluare internă a calității educației” - POSDRU/85/1.1/S55668 care are ca rezultate:

- ◆ Elaborarea și realizarea de instrumente: un manual de evaluare internă a calității susținut de o aplicație informatică (pilotate pe 200 de unități școlare); un manual al formatorului și o aplicație („demo”) pentru formarea personalului în utilizarea manualului de evaluare internă a calității educației și a aplicației informatice de sprijin.
- ◆ Resursă umană formată: 600 de formatori în domeniul asigurării calității educației și 8000 membri ai CEAC.
- ◆ Dezvoltarea culturii calității: o culegere de bune practici, 2 conferințe, 8 seminare regionale, 4 conferințe de presă, activitate de tip “helpdesk”.

Este evident că realizarea acestor tinte nu este posibilă fără implementarea sistemelor de calitate la nivelul unităților

scolare, fără dezvoltarea capacității acestora de a genera încrederea beneficiarilor de educație în calitatea serviciilor oferite. Marea majoritate a inițiativelor de până acum, inclusiv proiectele strategice finanțate prin POSDRU, au avut relevanță sistemică, neabordând aspectele enumerate de mai sus la nivel de furnizor de educație. Instrumentele calității deja elaborate, la nivel național, constituie un cadru general, dar ele trebuie interpretate, adaptate și susținute în mod specific prin datele și acțiunile concrete existente la nivelul unității școlare. Ca urmare, pentru a asigura o evaluare nuanțată a calității educației la nivel local, pe baza „valorii adăugate”, pe lângă instrumentele calității de la nivel de sistem sunt necesare și **instrumente complementare, la nivel de furnizor**, utile atât pentru autoevaluare, cât și pentru dezvoltarea unei culturi a calității bazate pe îmbunătățire continuă.

Acest “Manual de evaluare internă” a fost conceput mai ales pentru uzul membrilor Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) de la nivelul instituțiilor de în-

vățământ preuniversitar. Dar el poate fi consultat și utilizat și de alte părți interesate – inclusiv (și mai ales) de **beneficiarii** de educație. Manualul, însoțit de o aplicație informatică, va realiza următoarele **funcții**:

- ◆ Respectarea cadrului legal privind asigurarea calității și aplicarea unitară a procedurilor de evaluare internă.

- ◆ Fundamentarea deciziei de îmbunătățire a calității pe dovezi, pe datele cuprinse în baza de date a fiecărei școli, încărcată în aplicația de sprijin.

- ◆ Informarea părților interesate, prin accesul la o bibliotecă virtuală (care cuprinde legislația aferentă și modele / formate de instrumente - regulamente, decizii, rapoarte, instrumente de investiga-

re - etc.).

- ◆ Sprijinirea unității școlare în evaluarea internă (pe baza standardelor și indicatorilor naționali de performanță) și în parcurgerea „cercului calității” (proiectarea, implementarea, evaluarea și revizuirea activităților de îmbunătățire a calității) – inclusiv pentru elaborarea unor proceduri și instrumente proprii privind asigurarea calității și evaluarea internă.
- ◆ Realizarea, în formatul cerut, și publicarea rapoartelor prevăzute de lege.
- ◆ Comunicarea internă, la nivelul furnizorului de educație, și externă, cu beneficiarii și cu alte instituții.

Usurarea semnificativă a muncii responsabililor cu asigurarea calității - prin facilitățile de elaborare și de prelu-



Constantin Serban IOSIFESCU, Presedinte ARACIP



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

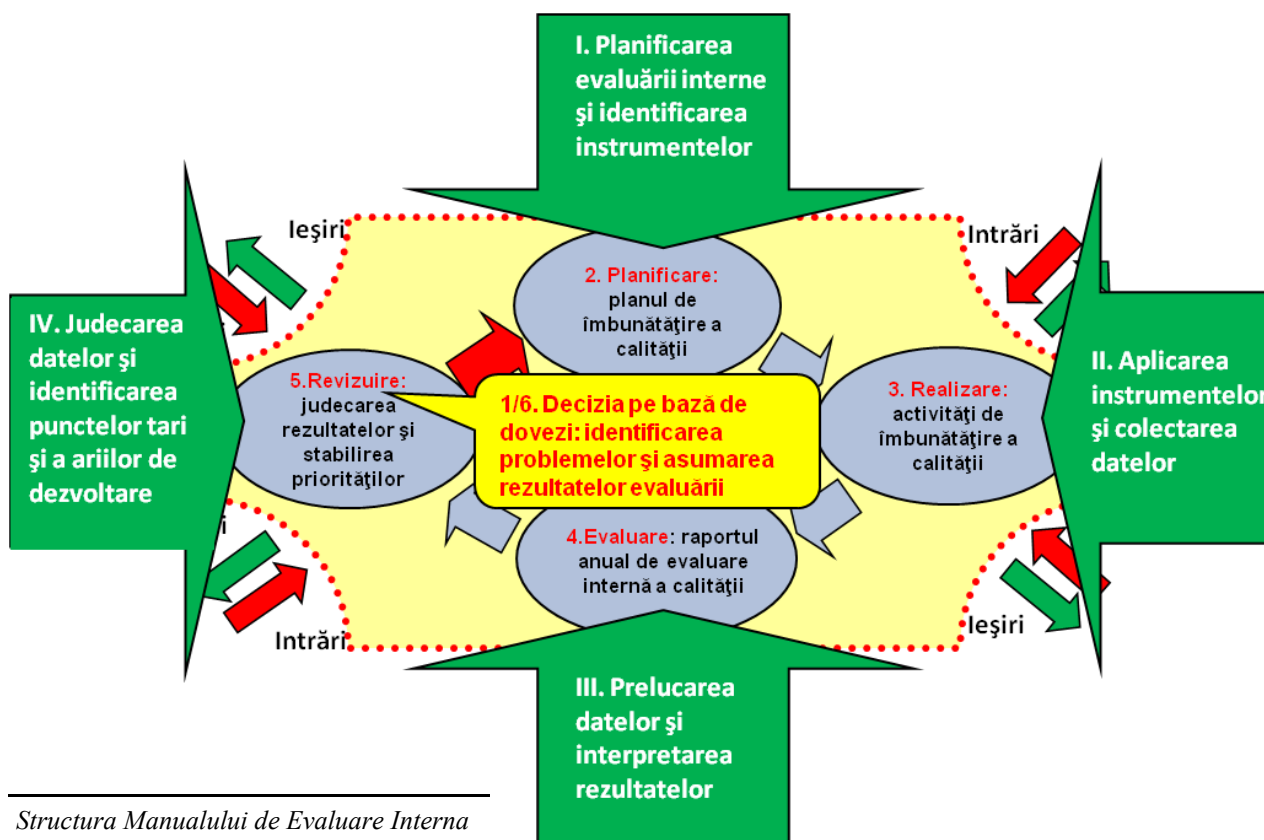


MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

OIPOS DRU



FEDERAȚIA SINDICATELOR
LIBERE DIN ÎNVĂȚĂMÂNT



Structura Manualului de Evaluare Internă

crare statistică a instrumentelor, de automatizarea a raportării, de comunicare internă și externă oferite de aplicația informatică aferentă manualului. Aplicația beneficiază de o interfață prietenoasă și va putea fi utilizată de persoane cu o pregătire de nivel mediu în utilizarea calculatorului.

Trebuie să menționăm faptul că prezentul manual de evaluare internă nu înlocuiește instrumentele calității în uz ci doar le completează. În primul rând, nu propunem un "manual al calității" (în sensul promovat de standardele de calitate ISO), și nici un "manual de proceduri" unic, pentru toți furnizorii de educație. Conceptul de calitate pe care îl promovăm încurajează dezvoltarea unor strategii, planuri, activități, instrumente și proceduri diversificate privind asigurarea și evaluarea calității, la nivelul fiecărui furnizor de educație.

Numai în acest fel, serviciul educațional poate fi adecvat atât condițiilor specifice în care funcționează unitatea școlară cât și cerințelor, la fel de specifice, ale beneficiarilor concreți de educație.

Pentru a ilustra locul acestui instrument în "panoplia calității", vom oferi, mai jos, câteva exemple concrete.

Cadrul legal existent impune unităților școlare să comunice, în mod direct, cu beneficiarii direcți și indirecti de educație. Dar, pe de altă parte, nu considerăm necesară o procedură unică de comunicare cu părinții, pentru toate unitățile școlare, indiferent de nivel de învățământ, de mediul de funcționare și de structura populației școlare. Decizia privind modalitățile de comunicare cu beneficiarii (proceduri, metode, instrumente, responsabilități etc.) aparține, în întregime, unității școlare - evident cu respectarea cadrului legal. Dar, indiferent de decizia luată, pentru a asigura transparența și pentru a genera încredere, va fi necesară respectarea unor cerințe tehnice - de exemplu, privind chestionarele utilizate pentru evaluarea satisfacției beneficiarilor de educație. Aici intervine instrumentul nostru: oferă, în **biblioteca metodică**, exemple de itemi și chestionare care pot fi preluate și adaptate și din care CE-AC se poate inspira. Mai mult, odată formulați itemii din chestionar, aplicația care însoțește acest manual asigură o prelucrare statistică minimală a răspunsurilor.

Un alt exemplu: având în vedere că fiecare școală funcționează într-un mediu specific, obiectivele dezvoltării instituționale, strategia și acțiunile de îmbunătățire a calității trebuie să fie specifice fiecărei unități școlare. Ca urmare, doar școala este în măsură să le definească și să le pună

SEMINAR NAȚIONAL

în aplicare. Însă, odată stabilite și introduse în aplicare, acțiunile de îmbunătățire pot fi mai ușor monitorizate, evaluate și revizuite cu ajutorul manualului și al aplicației aferente.

Mai mult decât atât, baza de date a școlii, care face parte integrantă din aplicație, oferă un suport consistent pentru deciziile strategice și operaționale privind dezvoltarea instituțională și, mai ales, pentru îmbunătățirea calității.

Prin utilizarea seriilor de date și prin compararea situației unității școlare cu valorile medii privind indicatorii naționali, se vor putea identifica zonele de intervenție.

Pe baza celor spuse mai sus, **structura propusă pentru "Manualul de evaluare internă"** este următoarea:

- ◆ Primul capitol explică, pe scurt, motivele pentru care am considerat necesar un astfel de manual, pe baza documentelor europene, legislației naționale și a cadrului conceptual general referitor la calitatea educației pe care l-am adoptat. De asemenea, în acest capitol sunt explicate **modelele utilizate** (respectiv, "cercul calității" și modul în care evaluarea internă sprijină acest ciclu de îmbunătățire continuă a calității), modele care vor forma "fundalul" capitolelor următoare.
- ◆ Cel de-al doilea capitol se referă la **planificarea** evaluării interne, ca un complement la planificarea activităților de îmbunătățire a calității – cu referire specială la utilizarea bazelor de date existente la nivelul școlii și a

precum și la modul în care se pot concepe sau, după caz, adapta instrumente de evaluare internă adecvate obiectivelor urmărite.

- ◆ Cel de-al treilea capitol oferă sprijin pentru



realizarea efectivă a evaluării interne – pentru aplicarea instrumentelor de evaluare internă, corelate sau nu cu activități de îmbunătățire a calității, și pentru colectarea, analiza și sintetizarea datelor rezultate din aplicarea acestor instrumente.

- ◆ Cel de-al patrulea capitol se referă la **"evaluarea evaluării"**: ce facem cu datele colectate, cum le analizăm și cum le interpretăm.
- ◆ În sfârșit, ultimul capitol încearcă să ofere sugestii privind **judicarea și utilizarea rezultatelor evaluării interne**, pentru fundamentarea deciziei de îmbunătățire a calității, pornind de la rezultatele evaluării interne, de la datele obținute.
- ◆ În cuprinsul lucrării există secvențe originale, dar și părți adaptate ale unor materiale suport, anterior elaborate în cadrul altor proiecte – ale ARACIP, ale Institutului de Științe ale Educației, ale Ministerului Educației, ale CNDIPT etc. –, cu relevanță pentru sistemele de calitate. Urmărim, astfel, să asigurăm continuitatea viziunii, coerența principală și metodologică în activitatea ARACIP, precum și sustenabilitatea rezultatelor acestui proiect.

Fiecare capitol oferă mai multe tipuri de informații (marcate distinct în cuprinsul acestuia):

- ◆ **Informații generale** – de fundal, care justifică și explică cerințele menționate în capitolul respectiv – marcate cu simbolul
- ◆ O parte numită **"Ce avem de făcut?"** – care

bibliotecilor virtuale pe care aplicația însoțitoare le pune la dispoziție. Acest capitol se referă și la stabilirea esanționului minim (pentru ca datele obținute să fie relevante)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

OIPOS DRU



FEDERAȚIA SINDICATELOR
LIBERE DIN ÎNVĂȚĂMÂNT

propune acțiuni concrete, după un model operațional care răspunde unor întrebărilor fundamentale: **Ce?** (acțiunea întreprinsă); **Cine?** (întreprinde este responsabil de respectiva acțiune); **Împreună cu cine?** (dacă acțiunea este realizată împreună cu altcineva); **Cum?** (procedura concretă de lucru și resursele necesare); **Când?** (durata și poziționarea în timp a acțiunii respective); **Unde?** (locul de desfășurare a acțiunii, anvergura ei: dacă se desfășoară în sala de clasă, în școală, în comunitate etc.) -

parte încadrată cu roșu și marcată cu semnul  pe fond roșu.

- ♦ O parte denumită **“De reținut!”** – informațiile pe care le considerăm esențiale în capitolul respectiv, marcate cu simbolul  pe fond verde (lucruri care, în opinia noastră, ar trebui făcute), respectiv cu simbolul  pe fond negru (dacă se referă la ceea ce considerăm că trebuie evitat în cadrul procesului de evaluare internă).
- ♦ Sursele suplimentare de informare și documentare – marcate cu simbolul  pe fond albastru, vor încheia acest manual. În acest capitol vor fi sintetizate toate sursele suplimentare pe care le recomandăm unității școlare.

În variantă electronică a manualului, conținuturile aplicației informatice (bibliotecile de documente, module de prelucrare a datelor, alte resurse



pute la dispoziție de ARACIP) pot fi accesate direct, prin “hiperlinkuri” marcate cu albastru și subliniate (“underline”) – de exemplu “modele de chestionare adresate părinților”.

De asemenea, fiecare capitol va fi însoțit, în fundal, de indicarea etapei din “cercul calității” sau din modelul de autoevaluare (ambele prezentate în Capitolul 1) pe care o explicitează.

Acest manual de evaluare internă va fi supus pilotării, în cele 200 de școli selectate, cu ajutorul a 200 de experți pe termen scurt, câte unul din fiecare unitate pilot, care îi vor evalua accesibilitatea și utilitatea. Pe baza feed-back-ului obținut în urma pilotării, manualul și aplicația care îl însoțeste vor fi revizuite și apoi implementate în toate unitățile școlare din România.

În concluzie, acest “Manual de evaluare internă” (care cuprinde și aplicația informatică):

ESTE:

- ♦ aplicarea „cercului calității” la evaluarea internă realizată la nivelul unității școlare; este un ghid pentru realizarea autoevaluării, însoțind cele 4 etape ale “cercului calității”, în așa fel încât să existe date pentru o decizie documentată și pentru realizarea îmbunătățirii continue (care, reamintim, este scopul oricărui sistem de calitate), asigurându-se, astfel, calitatea evaluării interne înseși;
- ♦ un sprijin privind decizia de elaborare, planificare, aplicare și revizuire a instrumentelor calității unitatea școlară fiind cea care selectează sau crează acele instrumente adecvate situației concrete (inspirându-se din cele oferite ca model);
- ♦ un îndrumar privind elaborarea procedurilor de autoevaluare, care se bazează pe legislația în vigoare, referitor la domeniile în care autoevaluarea trebuie să producă evidente;
- ♦ un complement manualelor de autoevaluare existente – de exemplu, Manualul de autoevaluare, realizat de CNDIPT pentru unitățile de IPT - Anexa 1 la OMECT nr. 6308/19.12.2008.

NU ESTE:

- ♦ manualul calității – deoarece procedurile și instrumentele de asigurare a calității sunt specifice fiecărei unități școlare, în funcție de condițiile concrete în care funcționează (nivel de învățământ, tip de unitate școlară, mediul geografic, structura etnică a populației școlare etc.);
- ♦ listă completă de instrumente, care trebuie utilizate ca atare, fără modificări;
- ♦ procedură unică și obligatorie;
- ♦ un înlocuitor pentru manualele deja existente la nivel de sistem sau de unitate școlară.

Constantin Serban IOSIFESCU

SEMINAR NAȚIONAL



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

OIPOS DRU



FEDERAȚIA SINDICATELOR
LIBERE DIN ÎNVĂȚĂMÂNT

Procedura de evaluare externă a calității educației

Cf. Metodologiei de evaluare a calității educației în învățământul preuniversitar (proiect)

Secțiunea I - Pregătirea evaluării

Art. 10. În vederea declanșării procedurii de evaluare externă a calității educației în învățământul preuniversitar, organizația furnizoare de educație înaintează la ARACIP, din proprie inițiativă sau la solicitarea acesteia, următoarele documente:

- cererea de declanșare a procedurii de evaluare externă a calității educației (în original, în format tradițional);
- Fișa - tip a unității de învățământ (scanată, în format electronic, fiecare pagină semnată și ștampilată de directorul unității de învățământ);
- Proiectul/ planul de dezvoltare instituțională, respectiv Planul de acțiune al școlii (scanat, în format electronic, fiecare pagină semnată și ștampilată de directorul unității de învățământ);
- Rapoartele anuale de evaluare internă, respectiv: Rapoartele de autoevaluare pentru învățământul profesional și tehnic realizate de unitatea de învățământ respectivă în ultimii 3 ani școlari încheiați, care să cuprindă și planurile de îmbunătățire aferente fiecărui an (scanate, în format electronic, fiecare pagină semnată și ștampilată de directorul unității de învățământ);
- Copie de pe ordinul de plată a tarifului de evaluare externă – copie scanată, în format electronic, semnată și ștampilată de directorul unității de învățământ.

Art. 11. (1) Documentația depusă de

organizația furnizoare de educație este înregistrată și repartizată spre expertiză personalului din cadrul aparatului propriu al ARACIP. Rezultatul expertizei se comunică unității depunătoare în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării documentației.

(2) În cazul în care documentația depusă este completă, se aduce la cunoștința unității de învățământ respective declanșarea procedurii de evaluare externă. În cazul în care se constată caracterul incomplet al documentelor



prezentate, se comunică unității de învățământ respective necesitatea completării acesteia, în termen de 30 de zile de la comunicare. În cazul în care unitatea de învățământ nu transmite completările solicitate, cererea acesteia se respinge ca inadmisibilă.

(3) După completarea documentației, Biroul executiv al ARACIP, întrunit în ședință ordinară, aproba graficul de desfășurare a vizitelor de evaluare, precum și componența comisiilor de experți, desemnate în acest scop.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

OIPOSDRU



FEDERAȚIA SINDICATELOR
LIBERE DIN ÎNVĂȚĂMÂNT

(4) Comisia de evaluare este formată din 2- 4 membri, iar durata vizitei de evaluare este de 2 - 4 zile, în funcție de dimensiunea și complexitatea unității de învățământ evaluate. În cazuri excepționale, se poate prelungi durata vizitei de evaluare, peste termenul stabilit inițial, cu aprobarea Biroului executiv al ARACIP.

(5) Perioada de desfășurare a vizitelor de evaluare, precum și componența comisiei de evaluare desemnate se aduc la cunoștința organizațiilor furnizoare de educație solicitante, într-un termen de cel puțin 15 zile înainte de desfășurarea vizitei de evaluare.

(6) Documentația depusă de unitatea de învățământ respectivă este transmisă de ARACIP, prin e-mail, coordonatorului comisiei de evaluare, în vederea informării întregii echipe, într-un termen de cel puțin 15 zile înainte de desfășurarea vizitei de evaluare.



Organizația furnizoare de educație poate solicita, în vederea pregătirii evaluării externe, consiliere din partea formatorilor în domeniul calității educației, înscrși în Registrul special al ARACIP.

Secțiunea II – Desfășurarea evaluării

Art. 12. Coordonatorul comisiei de evaluare transmite directorului unității de învățământ, cu 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea vizitei de evaluare, programul vizitei respective.

Art. 13. Comisia de evaluare desemnată de

ARACIP desfășoară următoarele activități:

a). Întâlnirea membrilor comisiei de evaluare externă, în prezența deschiderii activităților de evaluare, pentru:

a.1.) organizarea agendei evaluării (abilitare cu organizarea internă a furnizorului de educație);

a.2.) analiza contextului și situației concrete a unității școlare, așa cum sunt ele descrise în: *Proiectul (planul) de dezvoltare instituțională (PDI) sau Planul de acțiune al școlii (PAS), Raportul anual de evaluare internă (RAEI) sau Raportul de autoevaluare (RA), situația centralizată a rezultatelor școlare pe ultimii 3 ani comparativ cu rezultatele la nivel de județ;*

a.3.) programarea orară a activităților, respectiv a întâlnirilor ce urmează fi derulate;

b) deschiderea activităților de evaluare externă a calității în prezența reprezentanților unității de învățământ (directorul școlii, coordonatorul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, a membrilor Consiliului de Administrație, a observatorului delegat din partea inspectoratului școlar);

c) stabilirea întâlnirilor dintre membrii echipei de evaluare și reprezentanți ai cadrelor didactice, ai Consiliului de Administrație, șefi de catedre/ comisii metodice/ arii curriculare, elevi, Consiliul elevilor, elevi cu performanțe deosebite, părinți, Comitetul de părinți, angajatori agenți economici parteneri/ angajatori, reprezentanți ai Consiliului Local;

d) participarea membrilor comisiei de evaluare la activități, după cum urmează: vizita școlii, activități de observare directă, asistențe la lecții, la activități extrașcolare prevăzute în Calendarul de activități al școlii, aplicarea de chestionare unor grupuri țintă (elevi, părinți, angajatori agenți economici parteneri/ angajatori, personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic), realizarea de interviuri individuale și de grup, vizite la agenții economici unde elevii își desfășoară stagii de practică, alte activități curente programate la nivelul unității de învățământ etc.;

e) analiza dovezilor care probează rezultatele și efectele acestor activități în privința creșterii calității educației oferite de către unitatea

SEMINAR NAȚIONAL



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

OIPOS DRU



FEDERAȚIA SINDICATELOR
LIBERE DIN ÎNVĂȚĂMÂNT

școlară, în special asupra indicatorilor de calitate din standardele naționale;

f) finalizarea activităților de evaluare externă a calității în prezența reprezentanților organizației furnizoare de educație/ unității de învățământ și prezentarea concluziilor desprinse din raportul de evaluare externă;

g) redactarea procesului – verbal;

h) redactarea raportului de evaluare externă a calității.

Secțiunea III – Rezultatele evaluării

Art. 14. (1) Raportul final de evaluare externă este înaintat la ARACIP și transmis unității de învățământ în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea activităților de evaluare.

(2) Raportul de evaluare externă va conține calificativele acordate școlii pentru fiecare indicator de performanță din standardele de referință evaluate.

(3) Calificativele care pot fi obținute pentru fiecare indicator de performanță evaluat din standardele de referință sunt următoarele:

- „Nesatisfăcător”, în situația neîndeplinirii a cel puțin unui descriptor din standardele de acreditare și evaluare periodică;
- „Satisfăcător”, în situația îndeplinirii tuturor descriptorilor din standardele de acreditare și evaluare periodică;
- „Bine”, în situația îndeplinirii tuturor descriptorilor din standardele de acreditare și evaluare periodică și a cel puțin unui descriptor din standardele de referință;
- „Foarte bine”, în situația îndeplinirii tuturor descriptorilor din standardele de acreditare și evaluare periodică și a tuturor descriptorilor din standardele de referință;
- „Excelent”, în situația îndeplinirii tuturor descriptorilor din standardele de acreditare

și evaluare periodică, a tuturor descriptorilor din standardele de referință, precum și a unor descriptori definiți de unitatea de învățământ.

(4) Partea finală a raportului de evaluare externă poate prezenta aspecte de bună practică în asigurarea calității educației la nivelul școlii respective. Exemplele de bună practică consemnate în rapoartele de evaluare externă pot fi promovate la nivel local de către inspectoratele școlare și la nivel național de ARACIP.

Art. 15. (1) Pe baza concluziilor Raportului de evaluare externă, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității revizuieste planul de îmbunătățire a calității educației elaborat de școală în urma ultimei evaluări interne.

(2) Implementarea planului de îmbunătățire este monitorizată de reprezentanții ARACIP și/ sau ai inspectoratelor școlare.

Art. 16. (1) În situația în care în raportul de evaluare externă există indicatori de performanță apreciați cu calificativul „Nesatisfăcător”, se vor aplica în mod corespunzător prevederile art. 34 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare.

(2) În cazul menționat la alin. (1), unitatea de învățământ respectivă va urmări cu prioritate implementarea unor măsuri care să conducă la remedierea acestora.

(3) Inspectoratele școlare realizează o monitorizare specială în cazurile menționate la alin. (1), urmărind progresul înregistrat de școala respectivă. Rezultatele monitorizării sunt aduse la cunoștința ARACIP.

Constanta MIHAILA