

Oferta programelor de formare 2015 - 2016

1. *Management si leadership* (100 ore/25 CP7)
2. *Management scolar prin comunicare* (100 ore/25 CP7)
3. *Management institutional* (100 ore/25 CP7)
4. *Managementul calitatii in educatie* (69 ore/17 CP7)
5. *Cultura sanatatii si securitatii muncii* (80 ore/20 CP7)
6. *Scrierea si managementul proiectelor* (72 ore/18 CP7)
7. *Educatia antreprenoriala si leadership* (60 ore/ 15 CP7)
8. *Dialogul social si leadership în educatie*
(63 ore/ 15 CP7)



1.DENUMIREA PROGRAMULUI: Management și leadership

2.TIPUL DE PROGRAM: program modular realizat prin stagii nondisciplinare, **acreditat prin OMENCȘ nr.5990/2015**

Nr.ore: 100

Nr.credite: **25 credite profesionale transferabile (CPT)**

3. FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: de zi

4. GRUPUL ȚINTĂ: cadre didactice din învățământul preuniversitar

5. CURRICULUMUL PROGRAMULUI

5.1.Scopul

Formarea competențelor manageriale și de leadership ale cadrelor didactice ce aspiră la un post de conducere și punerea lor în practică în școală

5.2.Obiective

O.1: Realizarea proiectului de dezvoltare instituțională;

O.2: Stabilirea tipului de leadership optim pentru organizația propusă;

O.3: Proiectarea dezvoltării organizaționale prin rapoartare la valorile organizaționale identificate;

O.4: Analizarea studiilor de caz de leadership/management efficient;

O.5: Realizarea arborilor decizionali și a strategiei de comunicare în unitatea de învățământ.

5.3. Competențele ce vor fi formate în programul de formare propus

Competențe generale	Competențe specifice
Dezvoltarea inteligenței emoționale și sociale	Competențe psiho-sociale -A valoriza particularitățile individuale și de grup ale interlocutorilor, în scopul realizării unei comunicări eficiente -A adopta un comportament adecvat în raporturile cu interlocutorii pentru realizarea unui climat de colaborare

Dezvoltarea competențelor manageriale specifice directorului de școală	Competențe de conducere și coordonare -A organiza activitățile în vederea realizării obiectivelor din planul managerial -A gestiona actul decizional prin asumarea răspunderii sau delegarea responsabilităților în cadrul grupurilor de lucru din unitatea de învățământ
Dezvoltarea competențelor de proiectare strategică și de dezvoltare cu ajutorul proiectelor	Competențe care vizează dezvoltarea instituțională -A analiza contextul educațional în care funcționează instituția în vederea proiectării unei strategii adecvate de dezvoltare instituțională -A proiecta strategia de dezvoltare instituțională -A promova valorile naționale și europene în educație prin programe și parteneriate
Dezvoltarea mentalității de îmbunătățire continuă a activității	Competențe care vizează self-managementul -A-și evalua propria activitate în scopul creșterii calității actului managerial -A selecta traseul propriu de formare pentru dezvoltarea carierei în concordanță cu aspirațiile personale

5.4. Planul de învățământ

Modul/Disciplină	Nr. total ore	Nr. ore teorie	Nr. ore aplicații practice	Nr. ore evaluare
Modul 1. Management școlar	32 ore	8 ore	18 ore	6 ore
Management și manageri	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Tipuri de manageri și stiluri manageriale	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Managementul luării deciziei	8 ore	2 ore	5 ore	1 oră
Managementul timpului și self-managementul	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Managementul conflictului	8 ore	2 ore	5 ore	1 oră
Marketing educațional	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră

Modul 2. Management strategic și operațional	16 ore	3½ ore	9 ore	3½ ore
Politici educaționale și legislație școlară	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Analiza mediului organizațional	2 ore	½ oră	1 oră	½ oră
Proiectarea strategică, planificare operațională	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Dezvoltarea strategică prin managementul proiectelor	6 ore	1 oră	4 ore	1 oră
Modul 3. Leadership educational	16 ore	4 ore	8 ore	4 ore
Conceptul de leadership-teorii, modele	2 ore	½ oră	1 oră	½ oră
Tipuri de lideri	2 ore	½ oră	1 oră	½ oră
Procesul decizional raportat la tipurile de lideri	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Relațiile unui lider	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Tipuri de leadership dezvoltate în unitatea școlară	2 ore	½ oră	1 oră	½ oră
Dezvoltare organizațională din prisma leadership-ului practicat	2 ore	½ oră	1 oră	½ oră
Modul 4. Managementul calității din perspectivă managerială	16 ore	4 ore	8 ore	4 ore
Legislația calității	2 ore	½ oră	1 oră	½ oră
Standarde și standarde de referință utilizate în evaluarea internă a școlii	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Rolul comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) în școală	2 ore	½ oră	1 oră	½ oră
Proiectarea dezvoltării instituționale prin prisma managementului calității	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Implementarea sistemului de management al calității în școală	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Modul 5. Practică	10 ore			
Evaluare	10 ore			
TOTAL	100 ore			

Practică în unitatea de învățământ: realizarea unui PDI din perspectiva managementului, leadershipului și managementului calității

Nr. crt.	Activitatea derulată	Număr de ore	Tutoriat
1.	Realizarea instrumentelor de culegere a datelor	2	Formatorii modulelor I-IV
2.	Aplicarea instrumentelor	1	
3.	Culegerea, analiza și interpretarea datelor culese	3	
4.	Stabilirea nevoilor de dezvoltare ale instituției	1	
5.	Formularea ȳintelor de dezvoltare din PDI, din perspectiva managementului, leadershipului și managementului calității	3	
Total		10 ore	

5.5. Formatorii programului

Modul	Formatori
Modul 1. Management școlar Modul 2. Management strategic și operațional Modul 3. Leadership educațional	1. Șerban Iosifescu 2. Mariana Dogaru 3. Strunga Alexandru Constantin 4. Barcuteanu Marius 5. Blanru Marian 6. Diaconu Daniela 7. Calinescu Madalina Mari-Jan 8. Draghici Ani 9. Fodor Monica 10. Semeniuc Tania 11. Anghel Maria Magdalena 12. Cretu Cristina 13. Pop Alina Natalia
Modul 4. Managementul calității din perspectivă managerială	1. Șerban Iosifescu 2. Mariana Dogaru 3. Zancu Flaviu Stefan 4. Panaite Elena Valerica 5. Stroe Gabriela 6. Badea Ana 7. Plopeanu Sorina

Modul de practică	Tutoriat
Realizarea unui PDI din perspectiva managementului, leadershipului și managementului calității	Formatorii modulelor I-IV

5.6. Calendarul/orarul programului

Ziua	Interval orar	Modul/Disciplina	Nr. total de ore
Modul 1. Management școlar			32
1,2,3	15-17, 17-19	Management și manageri	4
	11-13	Tipuri de manageri și stiluri manageriale	4
	13-15, 15-17 9-11, 11-13	Managementul luării deciziei	8
4,5,6	15-17, 17-19	Managementul timpului și self-managementul	4
	9-11, 11-13 13-15, 15-17	Managementul conflictului	8
	9-11, 11-13	Marketing educațional	4
Modul 2. Management strategic și operațional			16
7,8,9	15-17, 17-19	Politici educaționale și legislație școlară	4
	9-11	Analiza mediului organizațional	2
	11-13, 13-15	Proiectarea strategică, planificare operațională	4
	15-17, 9-11, 11-13	Dezvoltarea strategică prin managementul proiectelor	6
Modul 3. Leadership educațional			16
10,11,12	15-17	Conceptul de leadership-teorii, modele	2
	17-19	Tipuri de lideri	2
	9-11, 11-13	Procesul decizional raportat la tipurile de lideri	4
	13-15, 15-17	Relațiile unui lider	4
	9-11	Tipuri de leadership dezvoltate în unitatea școlară	2
	11-13	Dezvoltare organizațională din prisma leadership-ului practicat	2

Ziua	Interval orar	Modul/Disciplina	Nr. total de ore
Modul 4. Managementul calității din perspectivă managerială			16
13,14,15	15-17	Legislația calității	2
	17-19 9-11	Standarde și standarde de referință utilizate în evaluarea internă a școlii	4
	11-13	Rolul comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) în școală	2
	13-15, 15-17	Proiectarea dezvoltării instituționale prin prisma managementului calității	4
	9-11, 11-13	Implementarea sistemului de management al calității în școală	4
Modul 5. Practică			10
16,17	5 sesiuni	Realizarea instrumentelor de culegere a datelor	2
		Aplicarea instrumentelor	1
		Culegerea, analiza și interpretarea datelor culese	3
		Stabilirea nevoilor de dezvoltare ale instituției	1
		Formularea ȳintelor de dezvoltare din PDI, din perspectiva managementului, leadershipului și managementului calității	3
18		Evaluare	10
		TOTAL	100

5.7. Strategii și forme de evaluare

Evaluarea continuă, de parcurs se va realiza atȳt prin observare directă, cȳt și în urma activităȳilor practice derulate și pe baza sarcinilor primite.

Evaluarea finală se va realiza cf art 17, lit f) din O.M. nr. 5564/2011 *privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia*, prin susȳinerea în ședinȳă publică a unei teme din portofoliul realizat sau a unei lucrări elaborate în acest scop. Aprecierea portofoliului și a susȳinerii temei se face prin calificative: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Suficient", "Insuficient. Aceasta se va realiza pentru fiecare cursant, independent, pe baza unui portofoliu.

Portofoliul va cuprinde:

-PDI realizat din perspectiva managementului, leadershipului și a managementului calității
Portofoliul va conȳine componentele mai sus menȳionate în format electronic (CD).

Evaluarea finală se va face astfel:

Portofoliul va fi prezentat integral, oral, cu utilizarea echipamentelor electronice.

Prezentarea va avea durata de 10-15 minute. În cazul unui portofoliu de echipă, fiecare cursant va prezenta contribuția proprie, cu respectarea duratei menționate.

În final, se va face suma punctajelor obținute și se vor acorda calificative (*Foarte Bine, Bine, Suficient, Insuficient*) prin corelarea punctajului obținut astfel:

- Punctaj 10-9 calificativ *Excelent*
- Punctaj 8 calificativ *Foarte bine*
- Punctaj 7-6 calificativ *Bine*
- Punctaj 5 calificativ *Suficient*
- Punctaj 1-4 calificativ *Insuficient*.

5.8. Centre de formare acreditate: București, Iași, Baia-Mare, Craiova, Constanța, Slobozia, Pitești, Tg.-Mureș, Arad.

5.9. Cost program/participant: 250 lei (10 lei/CPT)

1.DENUMIREA PROGRAMULUI: Management școlar prin comunicare

2.TIPUL DE PROGRAM: program modular realizat prin stagii nondisciplinare, **acreditat prin OMENCȘ nr.5990/2015**

Nr.ore: 100

Nr.credite: **25 credite profesionale transferabile (CPT)**

3. FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: de zi

4. GRUPUL ȚINTĂ: cadre didactice din învățământul preuniversitar

5. CURRICULUMUL PROGRAMULUI

5.1.Scopul

Formarea competențelor de comunicare din perspectivă managerială ale cadrelor didactice ce aspiră la un post de conducere și punerea lor în practică în școală.

5.2. Obiective specifice

- O.1:** Realizarea strategiei de comunicare managerială în organizație;
- O2:** Stabilirea modalităților de comunicare în tehnicile de negociere;
- O.3:** Identificarea modalităților de rezolvare a conflictelor prin comunicare;
- O.4:** Analizarea studiilor de caz de comunicare eficientă;
- O.5:** Realizarea arborilor decizionali și a strategiei de comunicare în unitatea de învățământ.

5.3. Competențele ce vor fi formate în programul de formare propus

Competențe generale	Competențe specifice
Dezvoltarea comunicării manageriale	Competențe de comunicare și relaționare -A selecta căile și mijloacele de comunicare adecvate în vederea eficientizării demersului managerial; -A se adapta la situații variate/neprevăzute pentru rezolvarea operativă a problemelor educaționale;

	-A soluționa situațiile conflictuale, în urma investigării, prin mediere și negociere, în vederea asigurării unui climat de încredere și responsabilitate.
Dezvoltarea inteligenței emoționale și sociale	Competențe psiho-sociale -A valoriza particularitățile individuale și de grup ale interlocutorilor, în scopul realizării unei comunicări eficiente; -A adopta un comportament adecvat în raporturile cu interlocutorii pentru realizarea unui climat de colaborare.
Dezvoltarea competențelor manageriale specifice directorului de școală	Competențe de conducere și coordonare -A organiza activitățile în vederea realizării obiectivelor din planul managerial; -A gestiona actul decizional prin asumarea răspunderii sau delegarea responsabilităților în cadrul grupurilor de lucru din unitatea de învățământ.

5.4. Planul de învățământ

Modul/Disciplină	Nr. total ore	Nr. ore teorie	Nr. ore aplicații practice	Nr. ore evaluare
Modulul 1. Comunicare managerială	16 ore	4 ore	8 ore	4 ore
Elemente fundamentale ale comunicării	2 ore	$\frac{1}{2}$ oră	1 oră	$\frac{1}{2}$ oră
Comunicarea în organizație	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Comunicarea din perspectiva teoriei învățării experiențiale	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Ședința	2 ore	$\frac{1}{2}$ oră	1 oră	$\frac{1}{2}$ oră
Managementul conflictului cu ajutorul comunicării	4 ore	1 ore	2 ore	1 oră
Modulul 2. Comunicare interinstituțională și partenerială	16 ore	3 ore	10 ore	3 ore
Fundamentele comunicării interinstituționale	8 ore	1 oră	6 ore	1 oră
Parteneri și parteneriate cu școala	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Comunicarea eficientă în organizație	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră

Modul 3. Răspundere publică și guvernanta școlară	16 ore	2 ore	12 ore	2 ore
Transparență și comunicare cu beneficiarii	8 ore	1 oră	6 ore	1 oră
Eficiență și eficacitate în organizația publică	8 ore	1 oră	6 ore	1 oră
Modul 4. Negociere și decizie prin comunicare eficientă	16 ore	4 ore	8 ore	4 ore
Tipuri și modalități de negociere	2 ore	$\frac{1}{2}$ oră	1 oră	$\frac{1}{2}$ oră
Schimbare și negociere în școală	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Negociere și decizie în organizație	2 ore	$\frac{1}{2}$ oră	1 oră	$\frac{1}{2}$ oră
Modul 5. Comunicare interculturală în spațiul școlar	8 ore	2 ore	4 ore	2 ore
Identitate culturală în organizația școlară	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Dialog intercultural în spațiul școlar	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Modul 6. Comunicarea în școala incluzivă	8 ore	2 ore	4 ore	2 ore
Categorii de elevi cu dificultăți de învățare	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Comunicarea eficientă în școala incluzivă	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Modul 7. Practică	10 ore			
Evaluare	10 ore			
TOTAL	100 ore			

Practică în unitatea de învățământ: realizarea/implementarea unei strategii de comunicare în unitatea de învățământ

Nr. crt.	Activitatea derulată	Număr de ore	Tutoriat
1.	Realizarea instrumentelor de culegere a datelor	2	Formatorii modulelor I-IV
2.	Aplicarea instrumentelor	2	
3.	Culegerea, analiza și interpretarea datelor culese	3	
4.	Stabilirea nevoilor atinse prin strategia de comunicare	1	
5.	Formularea strategiei de comunicare	2	
Total		10 ore	

5.5. Formatorii programului

Modul	Formatori
Modulul 1. Comunicare managerială Modulul 2. Comunicare interinstituțională și partenerială Modul 3. Răspundere publică și guvernanță școlară Modul 4. Negociere și decizie prin comunicare eficientă	1. Șerban Iosifescu 2. Dogaru Mariana 3. Frunzaru Valeriu 4. Anghel Alina 5. Nedelcu Anca 6. Ivanescu Mihaela Stefania 7. Pantelimon Razvan Victor 8. Opran Elena Rodica 9. Aurel Teodorescu 10. Cristina Nicola 11. Tenescu Alina 12. Vladutescu Stefan 13. Sorescu Emilia-Maria 14. Tabara Aura 15. Manolache Loredana 16. Popescu Elena 17. Badea Ana 18. Cretu Cristina
Modul 5. Comunicare interculturală în spațiul școlar	1. Frunzaru Valeriu 2. Anghel Alina 3. Nedelcu Anca 4. Ivanescu Mihaela Stefania 5. Pantelimon Razvan Victor 6. Opran Elena Rodica 7. Pera Aurel 8. Teodorescu Cristina Nicola 9. Tenescu Alina 10. Vladutescu Stefan 11. Sorescu Emilia-Maria
Modul 6. Comunicarea în școala incluzivă	1. Nedelcu Anca 2. Manolache Loredana 3. Anghel Maria Magdalena 4. Daminescu Valentin

Modul de practică	Tutoriat
Realizarea/implementarea unei strategii de comunicare în școală	Formatorii modulelor I-VI

5.6. Calendarul/orarul programului

Ziua	Interval orar	Modul/Disciplina	Nr. total de ore
Modul 1. Comunicare managerială			16
1,2,3	15-17	Elemente fundamentale ale comunicării	2
	17-19, 9-11	Comunicarea în organizație	4
	11-13, 13-15	Comunicarea din perspectiva teoriei învățării experiențiale	4
	15-17	Ședința	2
	9-11, 11-13	Managementul conflictului cu ajutorul comunicării	4
Modulul 2. Comunicare interinstituțională și partenerială			16
4,5,6	15-17, 17-19 9-11, 11-13	Managementul timpului și self-managementul	8
	13-15, 15-17	Managementul conflictului	4
	13-15, 15-17	Marketing educațional	4
Modul 3. Răspundere publică și guvernanță școlară			16
7,8,9	15-17, 17-19 9-11, 11-13	Transparență și comunicare cu beneficiarii	4
	13-15, 15-17 9-11, 11-13	Eficiență și eficacitate în organizația publică	2
Modul 4. Negociere și decizie prin comunicare eficientă			16
10,11,12	15-17, 17-19	Tipuri și modalități de negociere	4
	9-11, 11-13 13-15, 15-17 9-11	Schimbare și negociere în școală	10
	11-13	Negociere și decizie în organizație	2
Modul 5. Comunicare interculturală în spațiul școlar			8
13,14	15-17, 17-19	Identitate culturală în organizația școlară	4
	9-11, 11-13	Dialog intercultural în spațiul școlar	4
Modul 6. Comunicarea în școala incluzivă			8
14,15	13-15, 15-17	Categorii de elevi cu dificultăți de învățare	4
	9-11, 11-13	Comunicarea eficientă în școala incluzivă	4

Ziua	Interval orar	Modul/Disciplina	Nr. total de ore
Modul 7.Practică			10
16,17	5 sesiuni	Realizarea instrumentelor de culegere a datelor	2
		Aplicarea instrumentelor	1
		Culegerea, analiza și interpretarea datelor culese	3
		Stabilirea nevoilor atinse prin strategia de comunicare	1
		Formularea strategiei de comunicare	3
18		Evaluare	10
		TOTAL	100

5.7. Strategii și forme de evaluare

Evaluarea continuă, de parcurs se va realiza atât prin observare directă, cât și în urma activităților practice derulate și pe baza sarcinilor primite.

Evaluarea finală se va realiza cf art 17, lit f) din O.M. nr. 5564/2011 *privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia*, prin susținerea în ședință publică a unei teme din portofoliul realizat sau a unei lucrări elaborate în acest scop. Aprecierea portofoliului și a susținerii temei se face prin calificative: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Suficient", "Insuficient. Aceasta se va realiza pentru fiecare cursant, independent, pe baza unui portofoliu.

Portofoliul va cuprinde:

-Strategie de comunicare în școala de proveniență

Portofoliul va conține componentele mai sus menționate în format electronic (CD). Evaluarea finală se va face astfel:

Portofoliul va fi prezentat integral, oral, cu utilizarea echipamentelor electronice.

Prezentarea va avea durata de 10-15 minute. În cazul unui portofoliu de echipă, fiecare cursant va prezenta contribuția proprie, cu respectarea duratei menționate.

În final, se va face suma punctajelor obținute și se vor acorda calificative (*Foarte Bine, Bine, Suficient, Insuficient*) prin corelarea punctajului obținut astfel:

- Punctaj 10-9 calificativ *Excelent*
- Punctaj 8 calificativ *Foarte bine*
- Punctaj 7-6 calificativ *Bine*
- Punctaj 5 calificativ *Suficient*
- Punctaj 1-4 calificativ *Insuficient*.

5.8. Centre de formare acreditate: București, Iași, Baia-Mare, Craiova, Constanța, Slobozia, Pitești, Tg.-Mureș, Arad.

5.9. Cost program/participant: 250 lei (10 lei/CPT)

1.DENUMIREA PROGRAMULUI: Management instituțional

2.TIPUL DE PROGRAM: program modular realizat prin stagii nondisciplinare, **acreditat prin OMENCȘ nr.5990/2015**

Nr.ore: 100

Nr.credite: **25 credite profesionale transferabile (CPT)**

3. FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: de zi

4. GRUPUL ȚINTĂ: cadre didactice din învățământul preuniversitar

5. CURRICULUMUL PROGRAMULUI

5.1.Scopul

Formarea competențelor manageriale ale cadrelor didactice ce aspiră la un post de conducere și punerea lor în practică în școală

5.2. Obiective specifice

O.1: Realizarea strategiei de dezvoltare printr-o recrutare, selecție și evaluare corectă a personalului

O2: Stabilirea modalităților optime de utilizare a bugetului

O.3: Identificarea modalităților de rezolvare a barierelor rezultate din implementarea curriculumului

O.4: Analizarea studiilor de caz de eficientizare a managementului informatizat, de sprijin al evaluării instituționale interne

O.5: Transparentizarea ofertei educaționale a școlii prin tehnologia informatică

5.3. Competențele ce vor fi formate în programul de formare propus

Competențe generale	Competențe specifice
Dezvoltarea comunicării manageriale	Competențe de comunicare și relaționare A selecta căile și mijloacele de comunicare adecvate în vederea eficientizării demersului managerial;

	A se adapta la situații variate/neprevăzute pentru rezolvarea operativă a problemelor educaționale; A soluționa situațiile conflictuale, în urma investigării, prin mediere și negociere, în vederea asigurării unui climat de încredere și responsabilitate.
Dezvoltarea competențelor IT	Competențe de utilizare a tehnologiilor informaționale A sintetiza informația pentru crearea unei baze de date utile actului managerial; A valorifica informațiile din baza de date în vederea luării deciziilor în concordanță cu realitățile specifice mediului educational; A utiliza tehnicile și tehnologiile informaționale computerizate pentru eficientizarea activității și asigurarea calității acesteia.
Dezvoltarea competențelor de evaluare	Competențe de evaluare A stabili obiectivele și criteriile de evaluare cu respectarea principiilor managementului calității totale; A utiliza tehnicile și instrumentele de evaluare specifice procesului educational; A evalua demersul educațional în scopul identificării necesarului de formare a personalului.
Dezvoltarea competenței administrative	Competențe de gestionare și administrare a resurselor A gestiona resursele materiale și financiare în funcție de prioritățile planului managerial cu respectarea legislației generale și specific; A gestiona actul decizional prin asumarea răspunderii sau delegarea responsabilităților în cadrul grupurilor de lucru din unitatea de învățământ; A selecta resursele umane potrivit specificului unității.

5.4. Planul de învățământ

Modul/Disciplina	Nr. total ore	Nr. ore teorie	Nr. ore aplicații practice	Nr. ore evaluare
Modulul 1. Înregistrarea electronică a managementului calității	16 ore	4 ore	8 ore	4 ore
Platforma ARACIP de sprijin a autoevaluării (https://calitate.aracip.eu)	2 ore	$\frac{1}{2}$ oră	1 oră	$\frac{1}{2}$ oră
Planificarea evaluării interne cu ajutorul aplicației	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Implementarea evaluării interne	2 ore	$\frac{1}{2}$ oră	1 oră	$\frac{1}{2}$ oră
Evaluarea internă cu ajutorul aplicației	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Îmbunătățirea activității și raportarea ei în aplicație	2 ore	$\frac{1}{2}$ ore	1 oră	$\frac{1}{2}$ oră
Alte opțiuni ale aplicației	2 ore	$\frac{1}{2}$ ore	1 oră	$\frac{1}{2}$ oră
Modulul 2. Management instituțional informatizat	16 ore	4 ore	8 ore	4 ore
Instruire asistată pe calculator	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Softuri educaționale	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Transparență și comunicare online	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Colectarea, analiza și utilizarea datelor	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Modul 3. Management financiar	16 ore	3 ore	10 ore	3 ore
Surse financiare ale sistemului educațional din România	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Sistemul și ciclul financiar la nivelul unității școlare.	8 ore	1 oră	6 ore	1 oră
Balanța și bugetul operațional	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Modul 4. Managementul curriculumului	16 ore	4 ore	8 ore	4 ore
Managementul elevilor aparținând grupurilor vulnerabile	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Managementul elevilor cu dificultăți de învățare	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Managementul dezvoltării rezilienței elevilor	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Evaluarea implementării curriculumului	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră

Modul 5. Managementul resurselor umane	16 ore	4 ore	8 ore	4 ore
Recrutarea și selectarea personalului	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Motivarea personalului	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Dezvoltarea personalului	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Evaluarea personalului	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
Modul 6. Practică	10 ore			
Evaluare	10 ore			
TOTAL	100 ore			

Practică în unitatea de învățământ: realizarea unei strategii de dezvoltare a resurselor umane utilizand aplicația ARACIP, fiind raportată la bugetul instituției

Nr. crt.	Activitatea derulată	Număr de ore	Tutoriat
1.	Realizarea instrumentelor de culegere a datelor	2	Formatorii modulelor I-V
2.	Aplicarea instrumentelor	1	
3.	Culegerea, analiza și interpretarea datelor culese	4	
4.	Stabilirea nevoilor de dezvoltare ale instituției	1	
5.	Formularea ȳintelor de dezvoltare din strategia de dezvoltare a resurselor umane	2	
Total		10 ore	

5.5. Formatorii programului

Modul	Formatori
Modulul 1. Înregistrarea electronică a managementului calității	1. Șerban Iosifescu 2. Mariana Dogaru 3. Panaite Elena-Valerica 4. Borsa Raul Bogdan 5. Badea Ana 6. Crivac Georgeta Mihaela 7. Plopeanu Sorina 8. Draghici Ani
Modulul 2. Management instituȳional informatizat	1. Șerban Iosifescu 2. Slave Valentin 3. Mocanu Mihai 4. Fanatan Nelu 5. Muntean Rares Mircea 6. Rusu Marcian 7. Zaharia Mihai 8. Anghel Maria Magdalena

Modul 3.Management financiar	1.Bogdan Cojoc 2.Șerban Iosifescu 3. Rusu Marcian 4. Draghici Ani 5.Dracea Raluca Mihaela 6.Pastor Raluca 7.Marza Ancuta Ioana 8.Badea Ana 9.Crivac Georgeta Mihaela 10.Pop Alina Natalia
Modul 4.Managementul curriculumului	1.Anghel Alina 2.Eugen Palade 3.Bunaiasu Claudiu Marian 4.Zaharia Mihai 5.Cretu Cristina 6.Pop Alina Natalia
Modul 5.Managementul resurselor umane	1.Vadasz Levente 2.Fanatan Nelu 3.Anghel Maria Magdalena 4.Badea Ana 5.Pop Alina Natalia 6.Pastor Raluca

Modul de practică	Tutoriat
Realizarea unei strategii de dezvoltare a resurselor utilizand aplicația ARACIP și raportată la bugetul instituției	Formatorii modulelor I-V

5.6. Calendarul/orarul programului

Ziua	Interval orar	Modul/Disciplina	Nr. total de ore
Modulul 1. Înregistrarea electronică a managementului calității			16
1,2,3	15-17	Platforma ARACIP de sprijin a autoevaluării (https://calitate.aracip.eu)	2
	17-19, 9-11	Planificarea evaluării interne cu ajutorul aplicației	4
	11-13	Implementarea evaluării interne	2
	13-15, 15-17	Evaluarea internă cu ajutorul aplicației	4

Ziua	Interval orar	Modul/Disciplina	Nr. total de ore
	9-11	Îmbunătățirea activității și raportarea ei în aplicație	2
	11-13	Alte opțiuni ale aplicației	2
Modulul 2. Management instituțional informatizat			16
4,5,6	15-17, 17-19	Instruire asistată pe calculator	4
	9-11, 11-13	Softuri educaționale	4
	13-15, 15-17	Transparență și comunicare online	4
	9-11, 11-13	Colectarea, analiza și utilizarea datelor	4
Modul 3. Management financiar			16
7,8,9	15-17, 17-19	Surse financiare ale sistemului educațional din România	4
	9-11, 11-13 13-15, 15-17	Sistemul și ciclul financiar la nivelul unității școlare.	8
	9-11, 11-13	Balanța și bugetul operațional	4
Modul 4. Managementul curriculumului			16
10,11,12	15-17, 17-19	Managementul elevilor aparținând grupurilor vulnerabile	4
	9-11, 11-13	Managementul elevilor cu dificultăți de învățare	4
	13-15, 15-17	Managementul dezvoltării rezilienței elevilor	4
	9-11, 11-13	Evaluarea implementării curriculumului	4
Modul 5. Managementul resurselor umane			16
13,14,15	15-17, 17-19	Recrutarea și selectarea personalului	4
	9-11, 11-13	Motivarea personalului	4
	13-15, 15-17	Dezvoltarea personalului	4
	9-11, 11-13	Evaluarea personalului	4
Modul 6. Practică Realizarea unei strategii de dezvoltare a resurselor umane utilizand aplicația ARACIP, fiind raportată la bugetul instituției			10

Ziua	Interval orar	Modul/Disciplina	Nr. total de ore
16,17	5 sesiuni	Realizarea instrumentelor de culegere a datelor	2
		Aplicarea instrumentelor	1
		Culegerea, analiza și interpretarea datelor culese	3
		Stabilirea nevoilor de dezvoltare ale instituției	1
		Formularea ȋntelilor de dezvoltare din strategia de dezvoltare a resurselor umane	3
18		Evaluare	10
TOTAL			100

5.7. Strategii și forme de evaluare

Evaluarea continuă, de parcurs se va realiza atȃt prin observare directă, cȃt și ȋn urma activităȃilor practice derulate și pe baza sarcinilor primite.

Evaluarea finală se va realiza cf art 17, lit f) din O.M. nr. 5564/2011 *privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia*, prin susȃinerea ȋn ședinȃ publică a unei teme din portofoliul realizat sau a unei lucrări elaborate ȋn acest scop. Aprecierea portofoliului și a susȃinerii temei se face prin calificative: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Suficient", "Insuficient. Aceasta se va realiza pentru fiecare cursant, independent, pe baza unui portofoliu.

Portofoliul va cuprinde:

-Strategie de dezvoltare a personalului ȋn școala de provenienȃ

Portofoliul va conȃine componentele mai sus menȃionate ȋn format electronic (CD). Evaluarea finală se va face astfel:

Portofoliul va fi prezentat integral, oral, cu utilizarea echipamentelor electronice.

Prezentarea va avea durata de 10-15 minute. Ȋn cazul unui portofoliu de echipă, fiecare cursant va prezenta contribuȃia proprie, cu respectarea duratei menȃionate.

Ȋn final, se va face suma punctajelor obȃnute și se vor acorda calificative (*Foarte Bine, Bine, Suficient, Insuficient*) prin corelarea punctajului obȃnut astfel:

- Punctaj 10-9 calificativ *Excelent*
- Punctaj 8 calificativ *Foarte bine*
- Punctaj 7-6 calificativ *Bine*
- Punctaj 5 calificativ *Suficient*
- Punctaj 1-4 calificativ *Insuficient*.

5.8. Centre de formare acreditate: București, Iași, Baia-Mare, Craiova, Constanța, Slobozia, Pitești, Tg.-Mureș, Arad.

5.9. Cost program/participant: 250 lei (10 lei/CPT)

1. DENUMIREA PROGRAMULUI: Managementul calității în educație

2. TIPUL DE PROGRAM:

Programe tematice sau modulare realizate prin stagii nondisciplinare, modul lung, **acreditat prin OMECȘ nr.4623/2015**

Nr.ore: **69**

Nr.credite: **17 CPT**

3. FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: de zi

4. GRUP ȚINTĂ: cadru didactic, membru de sindicat afiliat FSII, reprezentant al corpului profesoral sau al sindicatului reprezentativ în CEAC; (grupe de câte 25 de cursanți)

5. CURRICULUM-UL PROGRAMULUI

5.1. Scopul

Abilitarea membrilor CEAC, reprezentanți ai sindicatului/corpului profesoral, în implementarea sistemului de management al calității

5.2. Obiective

O1: Dezvoltarea competențelor de înțelegere a componenței, rolului și rostului Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC);

O2: Dezvoltarea competențelor de stabilire a rolurilor membrilor CEAC privind asigurarea internă a calității în unitatea de învățământ;

O3: Dezvoltarea competențelor de autoevaluare a nivelului asigurării calității educației furnizate de către unitatea de învățământ;

O4: Dezvoltarea competențelor de identificare a măsurilor de îmbunătățire identificate în urma autoevaluării modului în care se asigură calitatea.

5.3. Competențele ce vor fi formate în programul de formare propus

Competențe generale	Competențe specifice
Utilizarea adecvată a conceptelor specifice calității educației	Valorizarea resurselor existente la nivelul unității de învățământ în scopul creșterii calității educației
Proiectarea dezvoltării calității educației în unitatea de învățământ	Soluționarea situațiilor neprevăzute apărute în asigurarea calității

Utilizarea metodelor și strategiilor adecvate asigurării interne a calității	Utilizarea metodelor și instrumentelor specifice asigurării calității
--	---

5.4. Planul de învățământ

Modulul/disciplina	Nr total de sesiuni / ore	Nr.ore teorie	Nr.ore aplicații practice	Nr.ore evaluare
Modulul 1- Cadrul legal și conceptual privind asigurarea internă a calității				
Conceptul calității	2 ore	1/2 ore	1 oră	1/2 ore
Starea de bine a elevului și orientarea pe rezultatele elevului	4 ore	1 oră	2 și 1/2 ore	1/2 ore
Standardele naționale de evaluare-dovezi și organizarea dovezilor	8 ore	2 ore	5 și 1/2 ore	1/2 ore
CEAC-constituire și regulament	2 ore	1/2 ore	1 oră	1/2 ore
Modulul 2 -Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității- pilon în asigurarea internă a calității				
Proiectarea pe termen mediu a activității CEAC	6 ore	2 ore	3 și 1/2 ore	1/2 ore
Planificarea anuală a activității CEAC	4 ore	1 oră	2 și 1/2 ore	1/2 ore
Proceduri, instrumente	6 ore	2 ore	3 și 1/2 ore	1/2 ore
Modulul 3- Utilizarea platformei ARACIP în autoevaluarea calității				
Demersul de autoevaluare în platforma ARACIP (https://calitate.aracip.eu)	4 ore	1 oră	2 și 1/2 ore	1/2 ore
Planul de îmbunătățire-constituire, utilitate, înregistrarea în platforma ARACIP	6 ore	2 ore	3 și 1/2 ore	1/2 ore
Raportul anual de evaluare internă (RAEI)	6 ore	2 ore	3 și 1/2 ore	1/2 ore
Total ore de teorie	48 ore	14 ore	29 ore	5 ore
Practică în CEAC-ul unității de învățământ de proveniență	15 ore			
Evaluarea finală	6 ore			
Total:	69 de ore			

Notă: Pentru sesiunea de practică cursanții vor realiza un demers de autoevaluare al CEAC-ului din unitatea de învățământ de proveniență, pentru un domeniul de evaluare, utilizând platforma ARACIP

Practică în unitatea de învățământ:

Nr. crt.	Activitatea derulată	Număr de ore	Tutoriat	Monitorizare din partea ARACIP
1	Elaborarea, identificarea instrumentelor de autoevaluare	1 oră	Formatorul grupei	Șerban Constantin Iosifescu Mariana Dogaru
2	Culegerea datelor în vederea identificării nevoilor de îmbunătățire ale școlii	3 ore		
3	Planificarea autoevaluării	1 oră		
4	Realizarea autoevaluării și înregistrarea electronică a ei	2 ore		
5	Identificarea, organizarea, analiza, interpretarea dovezilor Judecarea nivelului de realizare, a punctelor slabe și a punctelor tari, a țințelor	2 ore		
5	Identificarea elevilor în situație de risc	1 oră		
6	Stabilirea nivelului rezultatelor ce urmează a fi obținute de elevi	1 oră		
7	Crearea grupului de lucru și stabilirea măsurilor de îmbunătățire, inclusiv cele pentru asigurarea stării de bine a elevului Modificarea (dacă este cazul) a PDI/PAS/PDȘ	2 ore		
8	Monitorizarea implementării măsurilor de îmbunătățire	4 ore		
9	Reaplicarea instrumentului de autoevaluare	4 ore		
	Total	21 ore		

5.5. Formatorii programului

Modul	Formatori
Modul 1- Cadrul legal și conceptual privind asigurarea internă a calității	1. Vașcu Janina Elena 2. Zoican Ion
Modul 2- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității- pilon în asigurarea internă a calității	3. Plopeanu Sorina 4. Palada Ligia 5. Popa Stavri Cornelia 6. Dinu Aura 7. Ionescu Violeta 8. Puzdrea Claudia 9. Man Octavian 10. Man Tiberiu 11. Molnar Zoltan 12. David Manuela 13. Nicolae Alexandru 14. Tiplea Sorin 15. Panaite Elena Valerica 16. Zancu Flaviu Ștefan 17. Borșa Raul Bogdan 18. Barabaș Cristina Mirela 19. Badea Ana 20. Răduț Daniela
Modul 3- Utilizarea platformei ARACIP în autoevaluarea calității	1. Constantin Șerban Iosifescu 2. Mariana Dogaru

Modul de practică	Formatori
Practică în unitatea de învățământ-Realizarea unui demers de autoevaluare	1. Constantin Șerban Iosifescu 2. Mariana Dogaru

5.6. Calendarul/orarul programului

Ziua	Interval orar	Modulul/disciplina
I. (4 ore)	15-17	Conceptul calității
	17-19	Starea de bine a elevului și orientarea pe rezultatele elevului
II. (8 ore)	9-11	Standardele naționale de evaluare-dovezi și organizarea dovezilor
	11-13	
	14-16	
	16-18	
III. (4 ore)	9-11	CEAC-constituire și regulament
	11-13	
IV. (4 ore)	15-17	Proiectarea pe termen mediu a activității CEAC
	17-19	
V. (8 ore)	9-11	Planificarea anuală a activității CEAC
	11-13	
	14-16	
	16-18	
VI. (4 ore)	9-11	Proceduri, instrumente
	11-13	
VII. (4 ore)	9-11	Demersul de autoevaluare în platforma ARACIP (https://calitate.aracip.eu)
	11-13	
VIII. (8 ore)	9-11	Planul de îmbunătățire-constituire, utilitate, înregistrarea în platforma ARACIP
	11-13	
	14-16	
	16-18	
IX. (4 ore)	9-11	Raportul anual de evaluare internă (RAEI)
	11-13	
Modul de practică	15 ore	Practică în CEAC-ul unității de învățământ de proveniență
Evaluare finală	6 ore	Evaluare finală: prezentarea, în ședință publică, a unui demers de autoevaluare - 6 ore
TOTAL	69 ore	

5.7. Strategii și forme de evaluare

Evaluarea continuă, de parcurs se va realiza atât prin observare directă, cât și în urma activităților practice derulate și pe baza sarcinilor primite.

Evaluarea finală se va realiza cf art 17, lit f) din O.M. nr. 5564/2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, prin susținerea în ședință publică a unei teme din portofoliul realizat sau a unei lucrări elaborate în acest scop. Aprecierea portofoliului și a susținerii temei se face prin calificative: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Suficient", "Insuficient. Aceasta se va realiza pentru fiecare cursant, independent, pe baza unui portofoliu ce va cuprinde un demers de autoevaluare.

Portofoliul va fi prezentat integral, oral, cu utilizarea echipamentelor electronice.

Prezentarea va avea durata de 10-15 minute. În cazul unui portofoliu de echipă, fiecare cursant va prezenta contribuția proprie, cu respectarea duratei menționate.

Va fi încurajată activitatea de echipă.

Participanții, individuali sau membri ai echipei, vor primi punctaje după cum urmează:

Corectitudinea termenilor utilizați- **3 puncte**

Instrumentele utilizate-**4 puncte**

Planul de măsuri de îmbunătățire- **3 puncte**

În final, se va face suma punctajelor obținute și se vor acorda calificative (*Foarte Bine, Bine, Suficient, Insuficient*) prin corelarea punctajului obținut astfel:

- Punctaj 10-9 calificativ *Excelent*
- Punctaj 8 calificativ *Foarte bine*
- Punctaj 7-6 calificativ *Bine*
- Punctaj 5 calificativ *Suficient*
- Punctaj 1-4 calificativ *Insuficient*.

5.8. Centre de formare acreditate: București, Iași, Baia-Mare, Craiova, Constanța, Slobozia, Pitești, Tg.-Mureș, Arad.

5.9. Cost program/participant: 170 lei (10 lei/CPT)

1. DENUMIREA PROGRAMULUI: Cultura sănătății și securității muncii

2. TIPUL DE PROGRAM:

Programe tematice sau modulare realizate prin stagii nondisciplinare, **acreditat prin OMEN nr. 5550/2013**

Nr.ore: **80**

Nr.credite: **20 CPT**

3. FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: de zi

4. GRUP ȚINTĂ: personal didactic și didactic auxiliar din învățământ (grupe de câte 25 de cursanți);

5. CURRICULUM-UL PROGRAMULUI

5.1. Scopul

Susținerea procesului de îmbunătățire a sistemului național de educație și formare profesională, prin crearea unui climat de siguranță a elevilor și a personalului școlii.

5.2. Obiective

- O.1:** Utilizarea mecanismelor de creșterea securității și siguranței în incinta școlii.
- O.2:** Realizarea procedurilor standard de protecție a muncii .
- O.3:** Utilizarea pașilor corecți în intervenția în caz de accident de muncă sau de calamități.
- O.4:** Dezvoltarea competențelor de administrare a instrumentelor specifice procedurii de asigurare a sănătății și securității muncii.
- O.5:** Identificarea situației de risc de accident în viața școlii

5.3. Competențele ce vor fi formate în programul de formare propus

Competențe generale:

- Formarea limbajului specific sănătății și securității în muncă;

- Dezvoltarea competențelor de lucru cu procedurile standard ale sistemului de sănătate și securitate în muncă.

Competențe specifice;

- Identificare a situațiilor cu risc pentru sănătatea și securitatea în muncă;
- Utilizarea pașilor procedurali în caz de situații de urgență;
- Aplicarea prevederilor legislative privind sănătatea și securitatea în muncă;
- Utilizarea mecanismelor de asigurare a unui climat sigur atât pentru personalul școlii, cât și pentru elevi;
- Dezvoltarea capacității de autorefecție;
- Utilizarea standardelor de calitate privind securitatea și sănătatea în muncă.

5.4. Planul de învățământ

Modul	Nr. total ore	din care		
		Nr. ore teorie	Nr. ore aplicații practice	Nr. ore evaluare continuă
I. Legislația specifică sistemului de sănătate și securitate în muncă	16 ore	5 ore	9 ore	2 ore
II. Activitatea specifică derulată în vederea asigurării sănătății și securității în muncă	16 ore	5 ore	9 ore	2 ore
III. Documentația specifică sistemului de sănătate și securitate în muncă	16 ore	5 ore	9 ore	2 ore
IV. Practică în unitatea de învățământ	26 ore	-	26 ore	-
Evaluare finală	6 ore	-	-	6 ore
Total	80 ore	15 ore	53 ore	12 ore

Notă: În fiecare sesiune: 1/3 din sesiune reprezintă teorie, 2/3 aplicații și evaluare continuă.

Conținuturi tematice

Modul	Conținuturi
I. Legislația specifică sistemului de sănătate și securitate în muncă	- Legislația sănătății și securității în muncă (SSM) - Obligațiile angajatorului - Constituirea comisiei pentru sănătate și securitate în muncă (CSSM)
II. Activitatea specifică derulată în vederea asigurării sănătății și securității în muncă	- Activitatea CSSM/SSM - Instrucțiuni proprii - Instructaje - Evaluarea riscurilor - Planul de măsuri
III. Documentația specifică sistemului de sănătate și securitate în muncă	- Documentația CSSM/SSM - Standardele de calitate privind: primul ajutor, PSI, siguranța și securitatea celor implicați în procesul instructiv -educativ
IV. Practică	Elaborarea unui portofoliu privind documentația SSM la nivelul unităților de învățământ

Practică în unitatea de învățământ:

Nr.crt.	Activitatea derulată	Număr de ore	Tutoriat	Monitorizare din partea FSLI ¹
1	Exercitii practice (discutii)privind: - elaborare decizii, - elaborare programe și tematici de instruire, - elaborare instructiuni proprii, - completare fișe de instruire individuale privind ssm, - întocmire procese verbale, - completare de formulare prevăzute in HG nr.1425/2006.	16 ore	Formatorii grupei	Manager de program Coordonator program de formare Coordonatori regionali
2	Elaborarea unui portofoliu privind documentația SSM la nivelul unităților de învățământ	10 ore		
	Total	26 ore		

5.5. Formatorii programului

Modul	Formatori
I. Legislația specifică sistemului de sănătate și securitate în muncă	1. Vașcu Janina Elena 2. Zoican Ion 3. Plopeanu Sorina 4. Palada Ligia 5. Popa Stavri Cornelia 6. Dinu Aura 7. Ionescu Violeta
II. Activitatea specifică derulată în vederea asigurării sănătății și securității în muncă	8. Puzdrea Claudia 9. Man Octavian 10. Man Tiberiu 11. Molnar Zoltan 12. David Manuela 13. Nicolae Alexandru 14. Tiplea Sorin 15. Panaite Elena Valerica 16. Zancu Flaviu Ștefan 17. Borșa Raul Bogdan 18. Anghel Maria Magdalena 19. Vriganu Ecaterina 20. Badea Ana 21. Barcuteanu Marius 22. Catrina Adriana
III. Documentația specifică sistemului de sănătate și securitate în muncă	23. Luta Maria 24. Raduta Georgeta

5.6. Calendarul/orarul programului

Ziua	Interval orar	Modulul/disciplina
I. (4 ore) II. (8 ore)	15-17	Modul I-Legislația specifică sistemului de sănătate și securitate în muncii
	17-19	
		Legislația sănătății și securității în muncă (SSM)
		Comitetul privind sănătatea și securitatea în muncă (CSSM)
	9-11	Obligațiile angajatorului
	11-13	
	14-16	
	16-18	Constituirea comisiei pentru sănătate și securitate în muncă (CSSM)
III.	9-11	

(4 ore)	11-13	Evaluare Modul I
IV. (4 ore)	15-17 17-19	Modul II - Activitatea specifică derulată în vederea asigurării sănătății și securității în muncă Activitatea CSSM/SSM Instrucțiuni proprii
V. (8 ore)	9-11	
	11-13	
	14-16	
	16-18	
VI. (4 ore)	9-11	Planul de măsuri
	11-13	Evaluare Modul II
VII. (4 ore)	9-11 11-13	Modulul III - Documentația specifică sistemului de sănătate și securitate în muncă Documentația CSSM/SSM
VIII. (8 ore)	9-11	
	11-13	
	14-16	
	16-18	
IX. (4 ore)	9-11 11-13	Portofoliul de practică Evaluare Modul III
Modul de practică	26 ore	Practică în CEAC-ul unității de învățământ de proveniență
Evaluare finală	6 ore	Evaluare finală: prezentarea, în ședință publică, a unui demers de autoevaluare - 6 ore
TOTAL	80 ore	

5.7. Strategii și forme de evaluare

Evaluarea continuă, de parcurs se va realiza atât prin observare directă, cât și în urma activităților practice derulate și pe baza sarcinilor primite.

Evaluarea finală se va realiza cf art 17, lit f) din O.M. nr. 5564/2011 *privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia*, prin susținerea în ședință publică a unei teme din portofoliul realizat sau a unei lucrări elaborate în acest scop. Aprecierea portofoliului și a susținerii temei se face prin calificative: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Suficient", "Insuficient". Aceasta se va realiza pentru fiecare cursant, independent, pe baza unui portofoliu privind documentația SSM la nivelul unităților de învățământ. Portofoliul va fi prezentat integral, oral, cu utilizarea echipamentelor electronice.

Prezentarea va avea durata de 10-15 minute. În cazul unui portofoliu de echipă, fiecare cursant va prezenta contribuția proprie, cu respectarea duratei menționate.

Ponderea diferitelor forme de evaluare este:

- Evaluarea de parcurs (realizată de către formatori pentru fiecare cursant pe baza activității din timpul sesiunilor de formare) - **25%**;
- Evaluarea portofoliului privind documentația SSM - **50%**;
- Răspunsurile la interviu - **25%**.

În final, se va face suma punctajelor obținute și se vor acorda calificative (*Foarte Bine, Bine, Suficient, Insuficient*) prin corelarea punctajului obținut astfel:

- Punctaj 10-9 calificativ *Excelent*
- Punctaj 8 calificativ *Foarte bine*
- Punctaj 7-6 calificativ *Bine*
- Punctaj 5 calificativ *Suficient*
- Punctaj 1-4 calificativ *Insuficient*.

5.8. Centre de formare acreditate: București, Iași, Piatra-Neamț, Vaslui, Baia-Mare, Cluj-Napoca, Craiova, Tg.-Jiu, Constanța, Buzău, Slobozia, Pitești, Ploiești, Tg.-Mureș, Arad.

5.9. Cost program/participant: 200 lei (10 lei/CPT)

1. DENUMIREA PROGRAMULUI: Scrierea și managementul proiectelor

2. TIPUL DE PROGRAM:

Programe tematice sau modulare realizate prin stagii nondisciplinare, **acreditat prin OMECTS nr.4736/2012**

Nr.ore: **72**

Nr.credite: **18 CPT**

3. FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: de zi și la distanță

4. GRUP ȚINTĂ: cadre didactice din învățământul preuniversitar: membri de sindicat și/sau membri în Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), cadre didactice care fac parte din managementul școlii, cele ce doresc să dezvolte proiecte prin accesarea de fonduri europene (Fondul Social European) - grupe de 25 de formabili

5.CURRICULUM-UL PROGRAMULUI

5.1.Scopul

Îmbunătățirea sistemului național de învățământ prin abilitarea cadrelor didactice în proiectarea și implementarea proiectelor cu finanțare europeană în vederea dezvoltării societății bazate pe cunoaștere

5.2.Obiective

O1: Cunoașterea legislației specifice în vigoare în vederea accesării fondurilor europene (Fondul Social European);

O2: Parcurgerea etapelor specifice proiectelor prin prisma asigurării calității: proiectare-implementare-evaluare-îmbunătățire;

O3: Dezvoltarea competențelor de administrare a unor instrumente specifice;

O4: Identificarea nevoilor existente la nivel de subsistem educațional.

Obiective specifice:

- Scrierea cererii de finanțare;
- Corelarea nevoilor cu domeniile de intervenție pe care se pot depune proiecte;
- Respectarea criteriilor de eligibilitate existente pentru proiect;
- Proiectarea graficului de activități;
- Alocarea bugetului în corelație cu activitățile propuse;
- Cunoașterea politicilor de achiziții publice necesare derulării proiectelor.

5.3. Competențele ce vor fi formate în programul de formare propus

5.3.1. Competențe generale:

- Îmbunătățirea calificării cadrelor didactice prin însușirea și exersarea practicilor de proiectare și implementare a proiectelor.
- Dezvoltarea responsabilității și asumării deciziilor luate;
- Susținerea dezvoltării carierei în învățământ prin valorificarea oportunităților generate de expertiza căpătată.

5.3.2. Competențe specifice

- Formarea/dezvoltarea competenței de elaborare a modalităților de implementare a proiectului;
- Formarea/dezvoltarea competenței de estimare a resurselor;
- Formarea/dezvoltarea competenței de asigurare a resurselor operaționale pentru proiect;
- Formarea/dezvoltarea competenței de asigurare a respectării prevederilor contractuale ale proiectului;
- Formarea/dezvoltarea competenței de identificare și de analizare a riscurilor, a priorităților
- Formarea/dezvoltarea competenței de lucru în echipă, precum și de orientarea muncii echipelor și experților pentru realizarea obiectivelor organizaționale;
- Formarea/dezvoltarea competenței de implementare a proiectului.

5.4. Planul de învățământ

Modulul/disciplina	Nr total ore	Nr.ore teorie	Nr.ore aplicații practice	Nr.ore evaluare
Modulul 1- Elemente introductive				
Abordări și concepte folosite în managementul proiectelor. Elemente de succes	2 ore	40 min	1 oră și 10 min (70 min)	10 min
Cadrul de funcționare al Fondului Social European și al programelor operaționale structurale în România (instrumente structurale și legislație generală)	2 ore	50 min	1 oră	10 min
Identificarea ideilor de proiect. Analiza factorilor interesați	2 ore	30 min	1 oră și 20 min (80 min)	10 min
Analiza problemelor. Justificarea și contextul proiectului	2 ore	40 min	1 oră și 10 min (70 min)	10 min

Modulul 2- Elemente de conținut				
Scopul și obiectivele proiectului. Analiza strategiei proiectului	2 ore	40 min	1 oră și 10 min (70 min)	10 min
Planificarea activităților - graficul Gantt	2 ore	30 min	1 oră și 20 min (80 min)	10 min
Estimarea resurselor proiectului	2 ore	20 min	1 oră și 30 de min (90 min)	10 min
Bugetul proiectului. Categorii de cheltuieli în cadrul programelor de finanțare. Identificarea și analiza riscurilor	2 ore	20 min	1 oră și 30 de min (90 min)	10 min
Modulul 3- Criterii de reușită în managementul de proiect				
Monitorizarea și evaluarea proiectului. Rezultate anticipate și indicatori	2 ore	40 min	1 oră și 10 min (70 min)	10 min
Sustenabilitatea proiectelor. Contractul de finanțare	2 ore	40 min	1 oră și 10 min (70 min)	10 min
Achiziții publice. Legea privind achizițiile publice. Documentația necesară	2 ore	20 min	1 oră și 30 de min (90 min)	10 min
Managementul comunicării în proiecte. Publicitatea și informarea privind conținutul și activitățile proiectului. Managementul echipei de proiect	2 ore	40 min	1 oră și 10 min (70 min)	10 min
Total Modul 1-3	24 ore			
Modulul 4. Scrierea cererii de finanțare	43 ore			
Scrierea proiectului (tutoriat on line)				
Evaluare finală	5 ore			
TOTAL ore	72 ore			

Notă: În fiecare sesiune: sesiunile de teorie vor fi nu mai mult de 25%, accentul punându-se pe aplicații și evaluare continuă (75% aplicații și evaluare continuă).

5.5. Formatorii programului

Modul	Formatori
Modulul 1- Elemente introductive	1. Iosifescu Șerban Constantin 2. Mihailă Constanța 3. Dogaru Mariana 4. Paraschiva Alina 5. Palade Eugen 6. Cornea Alexandra 7. Vadasz Levente 8. Militaru Cristina 9. Mera Ioana
Modulul 2- Elemente de conținut	1. Iosifescu Șerban Constantin 2. Mihailă Constanța 3. Dogaru Mariana 4. Paraschiva Alina 5. Palade Eugen 6. Cornea Alexandra 7. Vadasz Levente 8. Militaru Cristina 9. Mera Ioana
Modulul 3- Criterii de reușită în managementul de proiect	1. Iosifescu Șerban Constantin 2. Mihailă Constanța 3. Dogaru Mariana 4. Paraschiva Alina 5. Palade Eugen 6. Cornea Alexandra 7. Vadasz Levente 8. Militaru Cristina 9. Mera Ioana 10. Carney Corina
Modulul 4. Scrierea cererii de finanțare	1. Iosifescu Șerban Constantin 2. Mihailă Constanța 3. Dogaru Mariana 4. Paraschiva Alina 5. Palade Eugen 6. Cornea Alexandra 7. Vadasz Levente 8. Militaru Cristina 9. Mera Ioana 10. Carney Corina

5.6. Calendarul/orarul programului

Ziua	Interval orar	Modulul/disciplina
I (8 ore) Sesiunile 1, 2, 3 și 4	9-11	Modulul 1. Elemente introductive Sesiune introductivă - prezentare participanți și conținutul cursului Abordări și concepte folosite în managementul proiectelor. Elemente de succes.
	11-13	Cadrul de funcționare al Fondului Social European și al programelor operaționale structurale în România (instrumente structurale și legislație generală)
	13-15	Identificarea ideilor de proiect Analiza factorilor interesați
	15-17	Analiza problemelor Justificarea și contextul proiectului
II (8 ore) Sesiunile 5, 6, 7 și 8	9-11	Modulul 2. Elemente de conținut Scopul și obiectivele proiectului Analiza strategiei proiectului
	11-13	Planificarea activităților - graficul Gantt
	13-15	Estimarea resurselor proiectului
	15-17	Estimarea resurselor proiectului (concluzii) Test de evaluare intermediară
III (8 ore) Sesiunile 9, 10, 11 și 12	9-11	Bugetul proiectului Categorii de cheltuieli în cadrul programelor de finanțare Identificarea și analiza riscurilor
	11-13	Modulul 3. Criterii de reușită în managementul de proiect Monitorizarea și evaluarea proiectului Rezultate anticipate și indicatori Sustenabilitatea proiectelor Contractul de finanțare
	13-15	Managementul comunicării în proiecte Managementul echipei de proiect
	15-17	Achiziții publice. Legea privind achizițiile publice. Documentația necesară. Concluzii
Tutoriat on line	43 ore	Modulul 4. Scrierea cererii de finanțare Activitate practică Scrierea unei cereri de finanțare
Evaluare finală	5 ore	Test grilă Prezentarea cererii de finanțare
TOTAL	69 ore	

5.7. Strategii și forme de evaluare

Evaluarea continuă, de parcurs se va realiza atât prin observare directă, cât și în urma activităților practice derulate și pe baza sarcinilor primite.

Evaluarea finală se va realiza cf art 17, lit f) din O.M. nr. 5564/2011 *privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia.*

Examenul final va consta în susținerea probei practice, respectiv proiectul realizat pe parcursul programului și proba scrisă care constă în evaluarea cunoștințelor acumulate în managementul de proiect prin intermediul unui test grilă.

Participanții vor parcurge toate etapele unui proiect, de la planificare până la evaluarea proiectului. La sfârșitul cursului, aceștia vor susține un examen de absolvire, care va consta dintr-o probă teoretică (test grilă) și o probă practică (un proiect redactat).

Evaluarea finală se va realiza pentru fiecare cursant, independent. Evaluarea se va face prin raportarea la 4 criterii de referință distincte iar gradul de îndeplinire este notat de la 1 la 10 pentru fiecare criteriu.

- *Criteriul științific (Cs)*- utilizarea corectă a conceptelor
- *Criteriul estetic (Ce)*- mod de organizare, structurare a lucrării
- *Criteriul profesional (Cp)*- capacitatea de prezentare a lucrării în manieră cursivă, logică, relevantă
- *Criteriul evaluării de progres (Cep)*- grad de implicare pe parcursul programului de formare

Punctajul final acumulat de fiecare cursant va fi calculat după următoarea formulă de calcul:

$$P = 0,1 Cs + 0,1 Ce + 0,4 Cp + 0,4 Cep$$

Structura portofoliului va cuprinde:

1. Studiu de caz. Realizarea unei aplicații pentru un proiect

Cursantul va susține în fața comisiei și a colegilor cererea sa de finanțare, argumentând alegerea ideii de proiect. Prezentarea va avea durata de 10-15 minute. Aprecierea portofoliului și a susținerii cererii de finanțare se face prin calificative (*Excelent, Foarte Bine, Bine, Suficient, Insuficient*) prin corelarea punctajului obținut cu calificativele.

- Punctaj 9-10 calificativ **Excelent**
- Punctaj 8-9 calificativ **Foarte bine**
- Punctaj 6-8 calificativ **Bine**
- Punctaj 5 calificativ **Suficient**
- Punctaj 1-4 calificativ **Insuficient**.

5.8. Centre de formare acreditate: București

5.9. Cost program/participant: 180 lei (10 lei/CPT)

1. DENUMIREA PROGRAMULUI: *Educație anteprenorială și leadership*

2. TIPUL DE PROGRAM:

Program modular realizat prin stagii nondisciplinare, **acreditat prin OMEN nr.4363/2013**

Nr.ore: **60**

Nr.credite: **15 CPT**

3. FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: de zi

4. GRUP ȚINTĂ: cadre didactice din învățământul preuniversitar (grupe de câte 25 de cursanți)

5. CURRICULUM-UL PROGRAMULUI

5.1. Scopul

Formarea competențelor anteprenoriale ale cadrelor didactice și punerea lor în practică în contextul mediului de afaceri românesc

5.2. Obiective

O.1: Realizarea planului de afaceri

O2: Stabilirea tipului de leadership optim pentru organizația propusă

O.3: Proiectarea dezvoltării organizaționale prin rapoartare la valorile organizaționale identificate

O.4: Analizarea studiilor de caz ale companiilor de succes din economie

O.5: Realizarea arborilor decizionali și a strategiei de comunicare în companie

5.3. Competențele ce vor fi formate în programul de formare propus

5.6.1. Competențe generale:

- Formarea limbajului specific leadership-ului și managementului;
- Dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice vizate;
- Dezvoltarea capacității de autorefecție.

5.6.2. Competențe specifice

- Formarea unui sistem teoretic care să includă conceptele și modul de gândire economic într-o societate democratică;
- Formarea deprinderilor practice specifice anteprenoriatului și leadership-ului în situații caracteristice economiei de piață;

- Formarea deprinderilor de leader în activitatea profesională;
- Formarea de abilități practice în ceea ce privește pozițiile de leader, manager, director, specialist și angajat.

5.4. Planul de învățământ

Modul/disciplina	Nr. total ore	Nr. ore teorie	Nr. ore aplicații practice	Nr. ore evaluare continuă
I. Educație antreprenorială -Antreprenorul-întreprinzătorul -Identitatea companiei -Organizarea unei companii -Planul de afaceri; Afacerea mea	16 ore	2 ore	13 ore	1 oră
II. Leadership -Conducerea unei companii - managementul resurselor umane -Tipuri de leadership. Leaderul și valorile organizaționale -Proiectarea dezvoltării organizaționale -Procesul decizional. Comunicarea în organizație	16 ore	2 ore	13 ore	1 oră
Modul de practică Realizarea unui plan de afaceri	22 ore	-	-	-
Evaluare finală	6 ore	-	-	-
Total	60 ore	4 ore	26 ore	2 ore

Notă: În fiecare sesiune: 1/3 din sesiune reprezintă teorie, 2/3 aplicații și evaluare continuă.

5.5. Formatorii programului

Modul	Formatori
Modul I. Educație antreprenorială	1. Constantin Șerban Iosifescu 2. Mariana Dogaru 3. Maria Mihestiean 4. Mihaela Nicolae 5. Mihaela Popa 6. Alexandra Cornea
Modul II. Leadership	
Modul de practică Realizarea unui plan de afaceri	

5.6. Calendarul/orarul programului

Ziua/ Sesiunea	Interval orar	Modulul/disciplina
I.(4 ore) Sesiunea 1, 2	15-17 17-19	MODULUL I. Educație antreprenorială Prezentarea generală a programului de formare „Educație antreprenorială și leadership” - Antreprenorul-întreprinzătorul Activitate practică 1 -Realizarea unor tipologii de antreprenori pe studii de caz
II.(2 ore) Sesiunea 3	9-11	MODULUL I. Educație antreprenorială Identitatea companiei Activitate practică 2 -Identificarea din studii de caz a elementelor de identitate ale companiilor -Stabilirea propriilor elemente de identitate pentru compania propusă
II.(6 ore) Sesiunile 4,5,6	11-13 13-15 15-17	MODULUL I. Educație antreprenorială -Organizarea unei companii Activitatea practică 3 Studii de caz. Organizarea companiilor

Ziua/ Sesiunea	Interval orar	Modulul/disciplina
III.(4 ore) Sesiunile 7, 8	11-13 13-15	MODULUL I. Educație antreprenorială -Planul de afaceri; Afacerea mea Activitatea practică 4 Proiectarea activităților de evaluare internă și de îmbunătățire a calității, pe baza RAEI-ului anterior
IV.(4 ore) Sesiunea 9, 10,	15-17 17-19	MODULUL II. Leadership -Conducerea unei companii - managementul resurselor umane Activitatea practică 5 Studii de caz. Necesarul de personal în companie
V.(4 ore) Sesiunea 11, 12	9-11 11-13	MODULUL II. Leadership -Tipuri de leadership. Leaderul și valorile organizaționale Activitatea practică 6 -Studii de caz. Tipuri de leadership. Valori organizaționale
V.(4 ore) Sesiunea 13, 14	13-15 15-17	MODULUL II. Leadership • Proiectarea dezvoltării organizaționale Activitatea practică 7 Stabilirea strategiei de dezvoltare. Analiză studii de caz
VII.(4 ore) Sesiunea 15, 16	9-11 11-13	MODULUL II. Leadership Procesul decizional. Comunicarea în organizație Activitatea practică 8 Arbori decizionali. Studii de caz
	22 ore 11 zile/ 2 ore	Modul de practică Realizarea unui plan de afaceri
VIII. (6 ore)	6 ore	EVALUAREA FINALĂ A PARTICIPANȚILOR

5.7. Strategii și forme de evaluare

Evaluarea continuă, de parcurs se va realiza atât prin observare directă, cât și în urma activităților practice derulate și pe baza sarcinilor primite.

Evaluarea finală se va realiza cf art 17, lit f) din O.M. nr. 5564/2011 *privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia*, prin susținerea în ședință publică a unei teme din portofoliul realizat sau a unei lucrări elaborate în acest scop. Aprecierea portofoliului și a susținerii temei se face prin calificative: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Suficient", "Insuficient". Aceasta se va realiza pentru fiecare cursant, independent, pe baza unui portofoliu ce va cuprinde un demers de autoevaluare.

Evaluarea finală se va realiza pentru fiecare cursant, independent.

Structura portofoliului va cuprinde:

1. Testele grilă aplicate la finalul fiecărui modul;
2. Planul de afaceri. Afacerea mea.

Portofoliul va conține toate componentele mai sus menționate în format printat și în format electronic (CD).

La evaluare, portofoliul va fi prezentat integral. Prezentarea va avea durata de 10-15 minute.

Evaluarea finală a planului de afaceri se va face astfel:

- Plan de afaceri-idee-2 puncte
- Dimensionarea resursei umane -3 puncte
- Strategia de dezvoltare organizațională-2 punct
- Valorile organizației și procesul decizional-3 puncte

În final, se va face media punctajelor obținute și se vor acorda calificative (*Foarte Bine, Bine, Suficient, Insuficient*) prin corelarea punctajului obținut astfel:

- Punctaj 9-10 calificativ *Excelent*
- Punctaj 8-9 calificativ *Foarte bine*
- Punctaj 6-8 calificativ *Bine*
- Punctaj 5 calificativ *Suficient*
- Punctaj 1-4 calificativ *Insuficient*.

5.8. Centre de formare acreditate: București, Piatra-Neamț, Bistrița

5.9. Cost program/participant: 150 lei (10 lei/CPT)

1.DENUMIREA PROGRAMULUI: Dialogul social și leadership în educație

2.TIPUL DE PROGRAM: program modular realizat prin stagii nondisciplinare, în curs de acreditare

Nr.ore: 63

Nr.credite: 15 credite profesionale transferabile (CPT)

3. FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: de zi

4. GRUPUL ȚINTĂ: cadre didactice din învățământul preuniversitar

5. CURRICULUMUL PROGRAMULUI

5.1.Scopul

Formarea competențelor de dialog social și leadership ale cadrelor didactice și punerea lor în practică în contextul sistemului educațional

5.2. Obiective specifice

O.1: Realizarea sumarului legislativ privind drepturile și obligațiile cadrelor didactice din sistem;

O.2: Proiectarea unui sistem de informare și consultare a membrilor de sindicat la nivel de sistem;

O.3: Stabilirea tipului de leadership optim pentru organizația propusă;

O.4: Identificarea modalităților de rezolvare a conflictelor prin comunicare analizând studii de caz;

O.5: Dezvoltarea competențelor de lider la nivelul organizației.

5.3. Competențele ce vor fi formate în programul de formare propus

Competențe generale	Competențe specifice
Dezvoltarea comunicării prin dialog social	Competențe de comunicare și relaționare A selecta căile și mijloacele de comunicare adecvate în vederea eficientizării dialogului social

	A se adapta la situații variate/neprevăzute pentru rezolvarea operativă a problemelor educaționale A soluționa situațiile conflictuale, în urma investigării, prin mediere și negociere, în vederea asigurării unui climat de încredere și responsabilitate
Dezvoltarea inteligenței emoționale și sociale	Competențe psiho-sociale A valoriza particularitățile individuale și de grup ale interlocutorilor, în scopul realizării unei comunicări eficiente A adopta un comportament adecvat în raporturile cu interlocutorii pentru realizarea unui climat de colaborare
Dezvoltarea competențelor de leadership specifice membrului de sindicat	Competențe de conducere și coordonare A proiecta activitățile în vederea asigurării premiselor realizării unui demers educațional de calitate A organiza activitățile în vederea realizării obiectivelor atât la nivel instituțional, cât și regional A gestiona actul decizional prin asumarea răspunderii sau delegarea responsabilităților în cadrul grupurilor de lucru din unitatea de învățământ/regional

5.4. Planul de învățământ

Modul/Disciplină	Nr. total ore	Nr. ore teorie	Nr. ore aplicații practice	Nr. ore evaluare
Modulul 1. Dialogul social în educație	20 ore	6 ore	8 ore	6 ore
1. Legislația dialogului social -cadrul european și cel național;	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
2. Structurile de dialog social în UE și România;	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră
3. Procesul de management al informației și consultarea în sistemul educațional;	4 ore	1 oră	2 ore	1 oră

4. Drepturile și obligațiile partenerilor de dialog social: -negocierea contractului colectiv de munca; -drepturi si obligatii care decurg din cadrul legislativ general și specific (CM, LP, LEN, ROFUIP);	4 ore	1½ ore	1 oră	1½ ore
5. Mecanismele de finantare a invatamatului si salarizarea personalului.	4 ore	1½ ore	1 oră	1½ ore
Modulul 2. Comunicare si leadership	20 ore	6 ore	8 ore	6 ore
1. Comunicarea manageriala: -elementele fundamentale ale comunicarii; -comunicarea in organizatie; -tehnici de comunicare in procesul de negociere: sedinta, managementul conflictului;	10 ore	3 ore	4 ore	3 ore
2. Leadership educational: -conceptul de leadership (teorii, modele); -tipuri de lideri; -procesul decizional raportat la tipurile de lideri; -relațiile unui lider; -dezvoltare organizațională din perspectiva leadershipului practicat.	10 ore	3 ore	4 ore	3 ore
Modul 6. Practică	18 ore			
Evaluare	5 ore			
TOTAL	63 ore			

Practică în unitatea de învățământ: realizarea unui portofoliu privind organizarea ședințelor de lucru, negocierea, conflictele de muncă și relația cu mass-media

Nr. crt.	Activitatea derulată	Număr de ore	Tutoriat
1.	Pregătirea și organizarea unei ședințe;	4	Formatorii modulelor I-II
2.	Plan de negociere;	5	
3.	Managementul unui conflict de muncă;	5	
4.	Comunicat de presa	4	
Total		18 ore	

5.5. Formatorii programului

Modul	Formatori
Modulul 1. Dialogul social in educație	1. Zancu Flaviu 2. Vașcu Janina Elena 3. Ionescu Violeta 4. Popa- Stavri Cornelia 5. Avrămescu Emilian 6. Diț Alina 7. Râpă Aura-Alina 8. Antonescu Iuliana
Modulul 2. Comunicare si leadership	1. Anghel Alina 2. Frunzaru Valeriu 3. Toderici Ovidiu Florin 4. Sirca Florin 5. Chițu Eugenia Larisa 6. Martin Raluca 7. Tocaciu Mariana Iolanda 8. Birta Mariana 9. Cobel Gabriela Marusia 10. Ciuchi Rodica 11. Vasiliu Moise-Florentina 12. Popa Mihaela 13. Niță Niculina 14. Badea Ana 15. Vașcu Janina Elena 16. Sandu Cristiana Geanina

Modul de practică	Tutoriat
realizarea unui portofoliu privind organizarea ședințelor de lucru, negocierea, conflictele de muncă și relația cu mass-media	Formatorii modulelor I-II

5.6. Calendarul/orarul programului

Ziua	Interval orar	Modul/Disciplina	Nr. total de ore
Modulul 1. Dialogul social in educație			20
1,2,3	13-15, 15-17	Legislatia dialogului social -cadrul european si cel national;	4
	17-19, 9-11	Structurile de dialog social in UE si Romania;	4
	11-13, 13-15	Procesul de management al informatiei si consultarea in sistemul educational;	4
	15-17, 9-11	Drepturile si obligatiile partenerilor de dialog social: -negocierea contractului colectiv de munca: -drepturi si obligatii care decurg din cadrul legislativ general si specific (CM, LP, LEN, ROFUIP);	4
	11-13, 13-15	Mecanismele de finantare a invatamantului si salarizarea personalului.	4
Modulul 2.Comunicare si leadership			20
4,5,6	13-15, 15-17, 17-19, 9-11, 11-13	Comunicarea manageriala: -elementele fundamentale ale comunicarii; -comunicarea in organizatie; -tehnici de comunicare in procesul de negociere: sedinta, managementul conflictului;	10
	15-17, 17-19, 9-11, 11-13, 13-15	Leadership educational: -conceptul de leadership (teorii, modele); -tipuri de lideri; -procesul decizional raportat la tipurile de lideri; -relatiile unui lider; -dezvoltare organizatională din perspectiva leadershipului practicat.	10
Modul 6.Practică Realizarea unui portofoliu privind organizarea ședințelor de lucru, negocierea, conflictele de muncă și relația cu mass-media			10
7,8,9	9 sesiuni	Pregatirea și organizarea unei ședințe;	4
		Plan de negociere;	5

Ziua	Interval orar	Modul/Disciplina	Nr. total de ore
		Managementul unui conflict de muncă;	5
		Comunicat de presa	4
10		Evaluare	5
TOTAL			63

5.7. Strategii și forme de evaluare

Evaluarea continuă, de parcurs se va realiza atât prin observare directă, cât și în urma activităților practice derulate și pe baza sarcinilor primite.

Evaluarea finală se va realiza cf art 17, lit f) din O.M. nr. 5564/2011 *privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia*, prin susținerea în ședință publică a unei teme din portofoliul realizat sau a unei lucrări elaborate în acest scop. Aprecierea portofoliului și a susținerii temei se face prin calificative: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Suficient", "Insuficient. Aceasta se va realiza pentru fiecare cursant, independent, pe baza unui portofoliu.

Portofoliul va cuprinde:

- Plan de pregătire și organizare a unei ședințe;
- Plan de negociere;
- Managementul unui conflict de muncă;
- Comunicat de presa.

Portofoliul va conține componentele mai sus menționate în format electronic (CD). Evaluarea finală se va face astfel:

Portofoliul va fi prezentat integral, oral, cu utilizarea echipamentelor electronice.

Prezentarea va avea durata de 10-15 minute. În cazul unui portofoliu de echipă, fiecare cursant va prezenta contribuția proprie, cu respectarea duratei menționate.

În final, se va face suma punctajelor obținute și se vor acorda calificative (*Foarte Bine, Bine, Suficient, Insuficient*) prin corelarea punctajului obținut astfel:

- Punctaj 10-9 calificativ *Excelent*
- Punctaj 8 calificativ *Foarte bine*
- Punctaj 7-6 calificativ *Bine*
- Punctaj 5 calificativ *Suficient*
- Punctaj 1-4 calificativ *Insuficient*.

5.8. Centre de formare în curs de acreditare: București, Iași, Piatra-Neamț, Baia-Mare, Craiova, Constanța, Slobozia, Pitești, Tg.-Mureș, Arad.

5.9. Cost program/participant: 150 lei (10 lei/CPT)